

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥΚΕ) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και στοιχείων της μελέτης, θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί, οι εργασίες του διαγωνισμού.

Το αντικείμενο του έργου, που περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή, περιλαμβάνει συνοπτικά τα εξής:

Για παράδειγμα, για **οικοδομικά έργα**, ενδεικτικά, αναφέρονται τα ακόλουθα: (κατά την σύνταξη των τευχών του διαγωνισμού διαγράφονται οι εργασίες που δεν προβλέπονται)

Σκυροδέματα

Τοιχοποιίες

Ξυλουργικές εργασίες

Ξύλινα Δάπεδα

Μεταλλουργικά

Επιστρώσεις, μαρμαρικά, επιστεγάσεις

Υαλουργικά

Αλουμίνια

Κιγκαλερία

Επιχρίσματα

Χρωματισμοί

Μονώσεις

Υδραυλικά, αποχέτευση

Κεντρική θέρμανση

Ηλεκτρολογικά

1.2 Επικοινωνία – Κοινοποίηση εγγράφων

Διευκρινίσεις και απορίες επί των τευχών του διαγωνισμού θα απαντώνται έως την Τρίτη 20/09/2022 και ώρα 14:00 μ.μ.. Τα ερωτήματα και οι απορίες των υποψηφίων θα πρέπει να αποστέλλονται εγγράφως έως την Παρασκευή 16/09/2022 και ώρα 14:00 μ.μ. μέσω e-mail στη διεύθυνση **info@nostos.org.gr** ή με φαξ στο 210-5221950, υπ' όψη της Διεύθυνσης Προμηθειών της ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ.

Τα έγγραφα συμμετοχής στον διαγωνισμό κατατίθενται στην Έδρα της ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ (Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα, ΤΚ: 10683)

Κατόπιν της λήξης της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής ερωτημάτων, η ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ θα καταρτίσει κατάλογο των ερωτημάτων και των απαντήσεων. Οι απαντήσεις θα κοινοποιηθούν σε όλους τους υποψήφιους προμηθευτές, ενώ σε κάθε περίπτωση θα αναρτηθούν και στον ισότοπο της ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ στη διεύθυνση : **www.nostos.org.gr** . Ο Ανάδοχος του έργου επικοινωνεί στην διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών με την Διεύθυνση Επιμελητείας – Τεχνική Υπηρεσία και πιο συγκεκριμένα με τον Επιβλέποντα του έργου ή τον αναπληρωτή του για όλα τα Τεχνικά ζητήματα που αφορούν στο έργο. Επίσης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, επικοινωνεί με την Διεύθυνση Προμηθειών για θέματα διαδικασιών, πληρωμών και διευκρινίσεων που δεν αφορούν τεχνικά θέματα έπειτα από υπόδειξη της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Ο Αντίκλητος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος για την παραλαβή ή παράδοση των εγγράφων από και προς τον Ανάδοχο ή την Υπηρεσία που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στον Ανάδοχο από τα γραφεία της Διεύθυνσης Προμηθειών. Συναινέσεις,

εγκρίσεις, προσδιορισμοί, ειδοποιήσεις, αιτήσεις, ενστάσεις, δηλώσεις, που απαιτούνται στα πλαίσια της εκτέλεσης του έργου πρέπει:

- να γίνονται εγγράφως ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
- να επιβεβαιώνεται η πραγματοποίησή τους με κάθε νόμιμο τρόπο.
- να γίνονται στις δηλωμένες με τα έγγραφα της προσφοράς ή της σύμβασης διευθύνσεις, εκτός εάν έχουν λάβει χώρα μεταβολές, οι οποίες όμως έχουν γνωστοποιηθεί εγγράφως, άλλως οι ανωτέρω πράξεις λογίζεται ότι γίνονται εγκύρως στις ήδη δηλωμένες διευθύνσεις.

1.3 Ορισμοί – συντομογραφίες

(ΚτΕ) Κύριος του Έργου: Νοείται η ΑΜΚΕ ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ όπως νομίμως εκπροσωπείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Πρόεδρο και τον Γενικό Διευθυντή.

(Δ.Π.): Νοείται η Διεύθυνση Προμηθειών.

(Δ.Ε.): Νοείται η Διεύθυνση Επιμελητείας και πιο συγκεκριμένα η Τεχνική Υπηρεσία.

Συμβατικό Τίμημα: το ποσό της Υπογραφθείσας Σύμβασης (περιλαμβάνει εκτιμώμενη δαπάνη εργασιών μαζί με υλικά, απρόβλεπτα, γενικά έξοδα και όφελος εργολάβου, εκτιμώμενη δαπάνη τυχόν απολογιστικών εργασιών).

Έργο: το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, τις οποίες καλείται να εκπληρώσει ο Ανάδοχος και οι οποίες συνιστούν την παροχή του.

Μόνιμες Εργασίες ή Μόνιμα Έργα: όλα τα μόνιμου χαρακτήρα έργα, που θα εκτελεστούν και θα συντηρηθούν σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Εργοτάξιο: το σύνολο των χώρων (διαμερίσματα) όπου πραγματοποιούνται εργασίες οικοδομικές ή Η/Μ ή έργα πολιτικού μηχανικού ή μηχανολόγου και γενικά εκτελείται τεχνικό έργο, όπως ορίζεται στις κείμενες διατάξεις.

Υπηρεσία: η αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία του ΚτΕ, η οποία δημοπρατεί το έργο και συναλλάσσεται με τον Ανάδοχο, όπως κατά περίπτωση ορίζεται στα τεύχη του Διαγωνισμού.

Διαγωνιζόμενοι ή Διαγωνιζόμενος: οι επιχειρήσεις ή/και κοινοπραξίες των ανωτέρω επιχειρήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό της ανάθεσης εκτέλεσης του έργου.

Απρόβλεπτες Δαπάνες: οι δαπάνες που δεν είναι δυνατόν να εξειδικευτούν πλήρως στη φάση δημοπράτησης του έργου. Οι δαπάνες αυτές δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 10% (δέκα επί τοις εκατό) του αρχικά προβλεπόμενου ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Σ.Υ.Κ.Ε.: Συγγραφή Υποχρεώσεων Κατασκευής Έργου

Ο.Π.: Οικονομική Προσφορά

1.4 Θεσμικό πλαίσιο, προδιαγραφές, κανονισμοί νόμισμα και γλώσσα που διέπουν τη σύμβαση

1.4.1 Προδιαγραφές και Κανονισμοί

- (1) Το θεσμικό πλαίσιο και οι κανονισμοί που διέπουν τον διαγωνισμό και την σύμβαση αποτελούνται από το καταστατικό και τους εσωτερικούς κανονισμούς της ΑΜΚΕ ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ, τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στα τεύχη του διαγωνισμού.
- (2) Γενικώς για την κατασκευή του έργου και των επί μέρους εργασιών έχουν εφαρμογή:
 - I. Τα «Ευρωπαϊκά Πρότυπα», όπως έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN).
Τα διεθνή πρότυπα, όπως έχουν εγκριθεί από το Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης (ISO). Οι Ελληνικές προδιαγραφές (ΕΛΟΤ), κανονισμοί και πρότυπα και οι άλλες διατάξεις (νόμοι, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, εγκύκλιοι κτλ.) που ισχύουν στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω προδιαγραφές ή/και πρότυπα διαφέρουν από τα αντίστοιχα Ευρωπαϊκά τότε ισχύουν αυτά που έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN).

Για θέματα που δεν καλύπτονται από τις παραπάνω Ελληνικές προδιαγραφές, κανονισμούς και πρότυπα, μπορούν να εφαρμοσθούν τα κατωτέρω αναφερόμενα εναλλακτικά εθνικά και διεθνή πρότυπα:

- II. Γερμανικοί κανονισμοί και προδιαγραφές (DIN, VDE)
 Βρετανικές προδιαγραφές και κανονισμοί (BS)
 Γαλλικές προδιαγραφές και κανονισμοί (AFNOR)
 Αμερικανικές προδιαγραφές (ASTM, AASHTO, AWWA)
- Πάντως αν τυχόν στις προδιαγραφές αυτές υπάρχουν όροι, διατάξεις, περιορισμοί ή και αριθμητικά όρια που έρχονται σε αντίθεση με όσα ορίζονται στη ΣΥΚΕ ή στα λοιπά συμβατικά τεύχη για το ίδιο θέμα, θα ισχύουν οι όροι και οι διατάξεις των συμβατικών τευχών κατά τη σειρά ισχύος που ορίζεται στη Διακήρυξη.
- Κάθε επιμέρους πρότυπο θα χρησιμοποιείται καθ' ολοκληρία και ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος ώστε να εξασφαλίζει ότι τα επί μέρους στοιχεία ή τμήματα των κατασκευών και του εξοπλισμού είναι συμβατά μεταξύ τους, ώστε το σύνολο του έργου να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις ποιότητας.
- Διευκρινίζεται ότι τα έργα της παρούσας σύμβασης υπόκεινται στις διατάξεις των ισχυόντων κανονισμών και των σχετικών με αυτές Εγκυκλίων και Αποφάσεων του ΥΠΕΚΑ (όπως π.χ. ο κανονισμός οπλισμένου σκυροδέματος, ο κανονισμός φόρτισης δομικών έργων κτλ.).
- Εκτός αν προδιαγράφεται διαφορετικά, όλα τα πρότυπα και κανονισμοί που θα εφαρμοστούν, θα πρέπει να είναι στις πιο πρόσφατες εκδόσεις τους ως προς το χρόνο δημοπράτησης του υπόψη έργου, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών τροποποιήσεών τους.

1.4.2 Νόμισμα και Γλώσσα

Το νόμισμα με το οποίο θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές του αναδόχου είναι το ευρώ. Καμία υποχρέωση δεν προκύπτει για την ΑΜΚΕ ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ αν κατά την εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος πραγματοποιήσει συναλλαγές για υλικά ή υπηρεσίες σε άλλο νόμισμα. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, η αλληλογραφία κτλ. Αναδόχου και Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που υπάρχουν κείμενα συνταγμένα σε δύο γλώσσες, για κάθε περίπτωση ερμηνείας επίσημη και υπερισχύουσα είναι η Ελληνική Γλώσσα.

1.5 Σύμβαση

- (3) Με τον όρο «Σύμβαση» νοείται η σύμβαση που περιγράφεται στη Πρόσκληση Διαγωνισμού - Διακήρυξη Δημοπρασίας, σε συνδυασμό με τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης, με βάση τα οποία ο Ανάδοχος:
- i. Θα εκτελέσει τις εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα και αναλύονται στην Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης,
 Θα εκτελέσει τις τυχόν αναγκαίες συμπληρωματικές έρευνες για το έργο, όπως αναφέρεται στην παρούσα, που θα εγκριθούν από την Υπηρεσία. Σε αυτές εντάσσονται και οι απρόβλεπτες εργασίες (αναγκαίες μελέτες εφαρμογής για το έργο, εφ' όσον απαιτηθούν)

1.5.1 Εγγυήσεις

Για την ανάληψη της κατασκευής του έργου απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου. Η εγγύηση (Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένου εγχώριου ιδρύματος) κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και το ύψος της ανέρχεται γενικά σε ποσοστό 3% του προϋπολογισμού του έργου διάρκειας μέχρι 28/02/2023.

1.6 Εκχώρηση δικαιωμάτων - υποκατάσταση

Δεν νοείται εκχώρηση δικαιωμάτων σε τρίτους ή υποκατάσταση του αναδόχου.

1.7 Μελέτες του έργου

1.7.1 Υπάρχουσες μελέτες κατά τη δημοπράτηση του έργου

1.7.2 Έλεγχος τεχνικής μελέτης του έργου από τον Ανάδοχο

Ο κύριος του έργου μέσω της ΔΠ και της ΔΕ δικαιούται να ελέγξει τις μελέτες που πιθανά θα υποβληθούν από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της ορθής και ολοκληρωμένης εκτέλεσης του έργου. Προϋπόθεση για την σύνταξη τέτοιων μελετών είναι η έγκριση πραγματοποίησής τους από την ΔΠ και την ΔΕ.

1.7.3 Τρόπος υποβολής, ελέγχου και εγκρίσεις μελετών του Αναδόχου

Η μελέτη / έρευνα εγκρίνεται από την ΔΕ. Η ΔΕ παραπέμπει στην ΔΠ για τον ορισμό και την εμπλοκή τρίτων (συμβούλων, κτλ.) για την πραγματοποίηση ολοκληρωμένου ελέγχου.

Ο χρόνος υποβολής μελετών ή και ερευνών ορίζεται με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, όπως χρόνοι αρμόδιας έγκρισης, τυχόν χρόνοι συμπλήρωσης / διόρθωσης και επανυποβολής

1.7.4 Γλώσσα μελετών / ερευνών / σχεδίων

Τόσο οι αναγραφές στα σχέδια όσο και οι παραδοχές μελέτης και οι υπολογισμοί θα είναι στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσες εκτυπώσεις θα είναι αποδεκτές μόνο για υπολογισμούς από ηλεκτρονικό υπολογιστή, εφόσον αυτοί συνοδεύονται από μετάφραση – υπόμνημα στην Ελληνική γλώσσα, που θα τύχει της αποδοχής της Υπηρεσίας

1.8 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του Αναδόχου από τον ΚτΕ

Όλα τα έγγραφα, μελέτες, έρευνες που αφορούν τον Διαγωνισμό ανεξάρτητα από τον συντάκτη ή αυτόν που πραγματοποίησε αποτελούν ιδιοκτησία του ΚτΕ. Ο ανάδοχος στις περιπτώσεις μελετών / ερευνών που θα πραγματοποιήσει διατηρεί το δικαίωμα δημιουργού (copyright).

1.9 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του ΚτΕ από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος κατόπιν σχετικού αιτήματος και σχετικής έγκρισης μπορεί να κάνει χρήση όλων των απαραίτητων εγγράφων, μελετών, ερευνών ιδιοκτησίας του ΚτΕ, αν αυτό απαιτείται, με την αίρεση και επιφύλαξη του παρακάτω άρθρου 1.10

1.10 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τη ρήτρα εμπιστευτικότητας που απαιτείται και ορίζεται από τον κανονισμό του ΚτΕ . Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει υπόψη της Υπηρεσίας όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν εκάστοτε, ακόμα και τα θεωρούμενα ως εμπιστευτικά (κοστολογικά κ.ά.), που εύλογα θα επιτρέψουν στην Υπηρεσία να διαπιστώσει τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει προς τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, γραπτού ή/και ηλεκτρονικού) οποιαδήποτε έγγραφα ή και πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΚτΕ. Για την κατοχύρωση όλων των ανωτέρω υπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο εχεμύθειας.

1.11 Σειρά ισχύος συμβατικών τευχών

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται, αλλά σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως εξής, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην Πρόσκληση Διαγωνισμού – Διακήρυξη Δημοπρασίας:

1. Η Σύμβαση ανάμεσα στον ΚτΕ και τον Ανάδοχο.

2. Η Πρόσκληση Διαγωνισμού - Διακήρυξη Δημοπρασίας.
3. Η Οικονομική Προσφορά
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων Κατασκευής Έργου (Σ.Υ.Κ.Ε.)
5. Η Τεχνική Περιγραφή του έργου.
6. Οι οριζόμενες στην Συγγραφή Υποχρεώσεων Συμπληρωματικές Τεχνικές Προδιαγραφές, Οδηγίες Μελετών, Οδηγίες Ποιότητας.
7. Το Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου, όπως τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

1.12 Συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο – τήρηση αστυνομικών διατάξεων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί το σύνολο των κανόνων του εσωτερικού δικαίου, την κοινοτική νομοθεσία, καθώς και τη διεθνή νομοθεσία, που έχει καταστεί εσωτερικό δίκαιο. Η κατά τα προηγούμενα συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου αναφέρεται στους κανόνες δικαίου που διέπουν τις πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.

Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες δικαίου της εσωτερικής νομοθεσίας άλλων κρατών, εφόσον οι τελευταίοι διέπουν πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές. Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία το περιεχόμενο όλων των δικογράφων ή άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, που του κοινοποιούνται και αναφέρονται στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Η υποχρέωσή του αυτή καλύπτει και έγγραφα που εκδόθηκαν από αρχές της αλλοδαπής. Ο Ανάδοχος, ως υπεύθυνος για την τήρηση των Νόμων, των Αστυνομικών και λοιπών η διατάξεων, υποχρεούται ειδικότερα να ανακοινώνει χωρίς αμέλεια στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κτλ., που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Ο Ανάδοχος/Προμηθευτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί υπάλληλος της ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ. Το αυτό ισχύει για ολόκληρο το απασχολούμενο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, δικό του ή τυχόν υπεργολάβων ή προμηθευτών του.

2. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (ΚΤΕ)

2.1 Άδειες και Εγκρίσεις

Ορίζεται στην πρόσκληση διαγωνισμού – διακήρυξη δημοπρασίας αν ο ΚΤΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει στον Ανάδοχο τις απαιτούμενες (εφ' όσον υπάρξει ανάγκη) διοικητικές άδειες για τη διενέργεια των πράξεων εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

2.2 Προσωπικό του ΚΤΕ

Ο ΚΤΕ θα είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του, οι συνεργάτες του, οι τυχόν σύμβουλοί του και οι τυχόν λοιποί εργολήπτες που εργάζονται για λογαριασμό του στο εργοτάξιο: Συνεργάζονται με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του. Συμπεριφέρονται κατά τρόπο που προσήκει με τα όσα απαιτούνται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της Σύμβασης.

2.3 Εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων του ΚΤΕ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται η αμοιβή των τιμολογίων που αντιστοιχούν σε πιστοποιημένες εργασίες που έχουν υποβληθεί και εγκριθεί από την Δ.Π. . και την κάθε πιστοποίηση συνοδεύει βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τη- Δ.Ε . Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης και έγκριση της πιστοποίησης πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της πιστοποίησης από τον εργολάβο.

Άρα η ακολουθούμενη διαδικασία έχει ως εξής:

- Παραγγελία από την Δ.Ε. προς την Δ.Π. για τις εργασίες
- Εντολή από την Δ.Π. προς τον ανάδοχο για εκτέλεση με ταυτόχρονη ενημέρωση της Δ.Ε.
- Έναρξη εργασιών
- Ολοκλήρωση εργασιών
- Υποβολή πιστοποίησης ποσοτήτων και κόστους από τον εργολάβο προς την Δ.Ε.
- Έγκριση της πιστοποίησης και βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την Δ.Ε. εντός τριημέρου
- Προώθηση των παραπάνω εγγράφων από την Δ.Ε. στην Δ.Π σε διάστημα κατ' ανώτατο 3 (τριών) ημερών.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου στην Δ.Π.

Η καταβολή αμοιβών θα γίνεται μέσα σε διάστημα 20 εργασίμων ημερών από την κοπή του τιμολογίου.

2.4 Αξιώσεις του ΚτΕ

Εάν ο ΚτΕ θεωρήσει ότι δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη και στο πλαίσιο της σύμβασης, η Υπηρεσία θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο σχετικά, εγγράφως και τεκμηριωμένα.

3. Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

3.1 Καθήκοντα και δικαιοδοσία του Επιβλέποντα

Η Υπηρεσία διοικεί και παρακολουθεί το έργο και εκπροσωπείται από το προσωπικό παρακολούθησης του έργου, το οποίο διευθύνει ο Προϊστάμενος της Δ.Π. Το έργο επιβλέπεται από τον προϊστάμενο και τους τεχνικούς της Δ.Ε. Υπάρχει η δυνατότητα στον ΚτΕ να συστήσει ομάδα παρακολούθησης του έργου με σύνθεση της επιλογής του. Ο Ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο της Υπηρεσίας και οφείλει να επιτρέπει ελεύθερα την είσοδο στους επιβλέποντες και σε όλους τους εντεταλμένους για την επίβλεψη του έργου υπαλλήλους της Υπηρεσίας, όπως επίσης και στους συμβούλους, που τυχόν θα χρησιμοποιήσει η Υπηρεσία για να τη συνδράμει και για όποιον άλλο η Υπηρεσία αποφασίσει να δώσει σχετική έγκριση. Το γεγονός ότι η Υπηρεσία επιβλέπει το έργο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τους ισχύοντες νόμους.

3.2 Οδηγίες του Επιβλέποντα

Ο Ανάδοχος παραλαμβάνει από τον επιβλέποντα έγγραφη τεχνική έκθεση ανά διαμέρισμα με τις καταγεγραμμένες βλάβες για την διευκόλυνσή του. Συμφωνούνται οι βλάβες και κατόπιν προχωρά στις επισκευές. Σε κάθε περίπτωση έχει την υποχρέωση συμμόρφωσης ως προς τις έγγραφες εντολές της Υπηρεσίας που δίνονται για την κανονική και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

3.3 Αντικατάσταση Επιβλέποντα

Ο ΚτΕ διατηρεί το δικαίωμα της αντικατάστασης του προσωπικού της Δ.Π. ή της Δ.Ε. οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε αιτία, χωρίς εκ του λόγου τούτου να θεωρείται ότι προσβάλλεται έννομο συμφέρον του Αναδόχου ή να στοιχειοθετείται δικαίωμα στον Ανάδοχο να αξιώσει αποζημίωση ή παράταση προθεσμιών.

4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

4.1 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλλει με την τεχνική προσφορά και τα παρακάτω δικαιολογητικά πέραν των απαιτούμενων από την Δ/νση Προμηθειών που προκηρύσσει το έργο:

1. Αντίγραφο Εργοληπτικού πτυχίου.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.105 πως θα προσκομίσει κάθε πιστοποιητικό που θα του ζητηθεί και που είναι σχετικό με τα αναγραφόμενα στο ΕΕΕΣ / ΤΕΥΔ καθώς και με την ποιότητα των

υλικών που θα χρησιμοποιηθούν. Η Υπεύθυνη Δήλωση αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

3. Υπεύθυνη Δήλωση με πίνακα της ομάδας έργου που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου. Ο πίνακας θα αναγράφει αριθμό, ονόματα και ειδικότητες των μηχανικών, εργοδηγών, και γενικά των υπεύθυνων παρακολούθησης και εκτέλεσης του έργου.
4. Τεχνική έκθεση που θα αναλύεται η μεθοδολογία κατασκευής και παρακολούθησης του έργου (ομάδες εργασίας, τρόπος οργάνωσης, πρόγραμμα, τρόπος παρακολούθησης και εξασφάλισης του χρονοδιαγράμματος κλπ.). Στην περίπτωση που υπάρχει ISO συναφές με το έργο (πχ. Διαχείρισης αποβλήτων ή ασφάλειας στην εργασία κλπ) θα πρέπει να αναφερθεί στην τεχνική έκθεση.
5. Ασφαλιστική Ενημερότητα
6. Φορολογική Ενημερότητα
7. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται ακόμη και αν υπάρχει κοινοπραξία – Ένωση Εταιρειών κλπ. για κάθε ένα εταίρο ή μέλος ξεχωριστά καθώς επίσης και το ειδικό συμφωνητικό που υπογράφουν μεταξύ τους

4.1.1 Επαλήθευση στοιχείων που χορηγούνται

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την υπογραφή της σύμβασης, αλλά και όλοι οι διαγωνιζόμενοι κατά τη φάση του διαγωνισμού εφ' όσον το κρίνουν αναγκαίο, να επαληθεύσει όλα τα στη διάθεσή τους στοιχεία από την Υπηρεσία και να εκτελέσει και τυχόν συμπληρωματικές έρευνες και μελέτες εφαρμογής, προκειμένου να οριστικοποιηθούν τα κατασκευαστικά σχέδια των έργων. Η επαλήθευση των διατιθεμένων στοιχείων με επί τόπου μετρήσεις υπάγεται στην κατηγορία των ειδικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, για τις οποίες δεν προβλέπεται καταβολή αμοιβής στον Ανάδοχο.

4.1.2 Κατασκευή του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει το έργο σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας και τα σχέδια της εγκεκριμένης μελέτης ή/και της μελέτης εφαρμογής, που θα υποβάλει στην Υπηρεσία και διατηρεί την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση των εργασιών.

4.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των κατασκευών του έργου.

4.3 Νόμιμος Εκπρόσωπος Αναδόχου

Ορίζονται στην πρόσκληση τα ελάχιστα προσόντα του προϊσταμένου του γραφείου εργοταξίου του Αναδόχου και του αναπληρωτή του (ειδικότητα, έτη πραγματικής εμπειρίας σε έργα παρόμοια με το υπό εκτέλεση, τυχόν πρόσθετα προσόντα, επιθυμητά, κτλ.).

4.4 Υπεργολάβοι

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση ειδικής φύσης εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος για τις υπόψη εργασίες, τις συνυφασμένες συνέπειες και ευθύνες. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κάθε στοιχείο (συμβατικό, οικονομικό, προόδου, ολοκλήρωσης κτλ.) που σχετίζεται με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των υπεργολάβων, ως εάν αυτά αφορούσαν την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά τη σύμβαση.

4.5 Συνεργασία με τον Κύριο του Έργου, το προσωπικό της Επίβλεψης και με τρίτους

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει την εκτέλεση εργασιών από την Υπηρεσία ή από άλλους εργολήπτες που χρησιμοποιούνται από τον Κύριο του Έργου σε εργασίες παράπλευρων χώρων, όπου υπάρχουν τέτοιοι, ενώ πρέπει να συνεργαστεί, κατά το δυνατόν, με τους τυχόν προηγούμενους ή επόμενους αναδόχους των έργων για την τάχιση ολοκλήρωση και παραλαβή των έργων. Ενδεικτικά, αναφέρονται ως μέτρα διευκόλυνσης, η εξασφάλιση διελεύσεων μηχανημάτων / προσωπικού / υλικών) άλλων εργοληπτών.

Κατά τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να συμπεριφέρεται και με τα συνεργεία ή τους εργολήπτες των Εταιρειών και Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, που τυχόν θα εργάζονται στα εργοτάξια ή τις παρυφές του έργου.

4.6 Μέτρα Ασφαλείας – Πρόληψη ατυχημάτων – Έλεγχος επιβλαβών αερίων

Ο Ανάδοχος οφείλει να παίρνει τα επιβαλλόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος και οποιασδήποτε ζημιάς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων, είναι δε μόνος υπεύθυνος γι' αυτά και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα τύχει, είτε από δική του υπαιτιότητα (από πράξεις ή και παραλείψεις του), είτε από τα εργαλεία και μηχανήματα που απασχολούνται στο έργο του.

Για την προστασία και αντιμετώπιση πυρκαγιών στις εγκαταστάσεις των χώρων των εργοταξίων και στους χώρους εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και σε κάθε μηχανήμα του εξοπλισμού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει :

- Για την εγκατάσταση κατάλληλου εξοπλισμού πυρόσβεσης.
- Για τον περιοδικό καθαρισμό των χώρων από επικίνδυνα για ανάφλεξη υλικά και την κατάλληλη διάθεσή τους. Να μην πραγματοποιεί εργασίες συγκολλήσεων ή εργασίες ανοικτής φλόγας κοντά σε χώρους αποθήκευσης καυσίμων ή άλλων εύφλεκτων υλών, του εργοταξίου και των γειτονικών ιδιοκτησιών που ανήκουν σε τρίτους.
- Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί όλες τις υποδείξεις των εντεταλμένων οργάνων του Κράτους (Επιθεώρηση Εργασίας, ΣΕΠΕ κτλ.).

Ρητά καθορίζεται ότι, ανεξάρτητα από τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων ή των με άλλο τρόπο εμπλεκόμενων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και ορθών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν όσα ορίζονται από την Ελληνική νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει, κατά το χρόνο εφαρμογής των σχετικών διατάξεων. Όλες οι δαπάνες, που συνεπάγονται τα ανωτέρω, βαρύνουν τον Ανάδοχο και θεωρούνται ανοιγμένες στις τιμές της προσφοράς του.

4.7 Διασφάλιση ποιότητας

4.7.1 Ποιότητα και προέλευση υλικών και ετοιμών ή ημικατεργασμένων προϊόντων

Ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει υποχρεωτικά τα υλικά και τα έτοιμα ή ημικατεργασμένα προϊόντα που προδιαγράφονται για την κατασκευή του έργου, συνοδευόμενα, όπου απαιτείται στα συμβατικά τεύχη, από κατάλληλα πιστοποιητικά ποιοτικής συμμόρφωσης. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση υλικών απροσδιόριστης ποιότητας ή άγνωστης προέλευσης ή η ενσωμάτωση στο έργο υλικών που δεν έχουν προηγουμένως τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας. Όλα τα προσκομιζόμενα από τον Ανάδοχο είδη και υλικά για ενσωμάτωση στα έργα θα είναι καινούργια, χωρίς ελαττώματα και θα πληρούν τους αντίστοιχους συμβατικούς όρους, που καθορίζουν τον τύπο, κατηγορία και λοιπά χαρακτηριστικά των ειδών και υλικών που θα χρησιμοποιηθούν.

4.7.1.1 Υποβολή τεχνικών στοιχείων και δειγμάτων υλικών

Ορίζεται προθεσμία (εσ) υποβολής των αναγκαίων τεχνικών στοιχείων (προέλευση, τεχνικά φυλλάδια, τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικά ποιότητας, ανάλυση λειτουργίας και λοιπά χρήσιμα στοιχεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας και όπου ζητηθούν αυτά) και δειγμάτων όλων των βασικών υλικών και του εξοπλισμού, που ενσωματώνονται στο έργο καθώς και όλων των συσκευών, οργάνων και λογισμικού, τα οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και υπεργολάβους του κατά την κατασκευή του έργου. Η προθεσμία (εσ) ορίζεται στο χρονικό διάστημα των 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στοιχεία τεκμηρίωσης της συμμόρφωσής τους με τις απαιτήσεις της σύμβασης και δείγματα για τα

ακόλουθα υλικά, είδη, όργανα και συσκευές (ορίζονται τα απαιτούμενα από τα κατωτέρω ή και πρόσθετα ανάλογα με τις ανάγκες του έργου):

- ii. Δομικά υλικά εμπορίου (τσιμέντο, σίδηρο, πρόσμικτα, πλίνθους, κεραμίδια, τσιμεντόλιθους, θερμομονωτικά υλικά, πλάκες, πλακίδια, μάρμαρα, φυσικούς λίθους, χρώματα, ρητίνες, πλαστικά είδη, ελαστικά είδη, στεγνωτικά υλικά, κουφώματα (διατομές), σωλήνες, σχάρες, φρεάτια, γαιουφάσματα, καλώδια, ρευματολήπτες, διακόπτες, κτλ.)
 Ηλεκτρολογικές κατασκευές και εξαρτήματα κάθε φύσης (H/Z, M/Σ, πίνακες, ΥΠΟ πίνακες, Ασφαλειοδιακόπτες, κτλ.)
 Προγραμματιστές αυτοματισμών κάθε φύσης (άρδευσης, θέρμανσης, κλιματισμού, φωτισμού, κτλ.)
 Κρουνοί / βάνες / διακόπτες / δικλείδες ανά ένα για κάθε διαφορετική διάμετρο και πίεση λειτουργίας
 Βαλβίδες μείωσης πίεσης νερού, ανά μία για κάθε διαφορετική διάμετρο
 Βαλβίδες εισαγωγής και εξαγωγής αέρα, ανά μία για κάθε διαφορετική διάμετρο
 Ανεμιστήρες, κλιματιστικές συσκευές, πύργους ψύξης, λέβητες, λοιπά μηχανήματα θέρμανσης, ψύξης, κλιματισμού
 Λογισμικό που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για το χρονικό προγραμματισμό, την επεξεργασία επιμετρητικών στοιχείων, τη σύνταξη λογαριασμών, την εκπόνηση μελετών και την παραγωγή σχεδίων.

4.7.1.2 Ειδικές υποχρεώσεις για παραγγελίες μηχανημάτων, υλικών, συσκευών, ετοιμών προϊόντων

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την παραγγελία, με μέριμνα και δαπάνη του, να υποβάλλει για έγκριση στην Υπηρεσία δείγματα για προσέγκριση, αν υπάρχουν μηχανήματα, υλικά, συσκευές κτλ., που παραγγέλλονται έτοιμα από το εμπόριο (δηλ. δεν κατασκευάζονται ειδικά με συγκεκριμένες προδιαγραφές για το έργο), των οποίων οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά ενδεχόμενα δεν καθορίζονται επακριβώς στα συμβατικά τεύχη.
2. Οι παραπάνω υποβολές στοιχείων στην Υπηρεσία για έγκριση, πρέπει να γίνονται δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την παραγγελία, κατά τρόπον ώστε η Υπηρεσία, αφού εκτελέσει τις οποιεσδήποτε κατ' αυτήν αναγκαίες δοκιμές και διερευνήσει κατάλληλα το θέμα, να έχει στη διάθεσή της πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες για να διατυπώσει διαφωνία, αποδοχή, ή οποιαδήποτε παρατήρηση και να απομένει επίσης εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο για να αναπροσαρμόσει, σύμφωνα με τις απόψεις της Υπηρεσίας την παραγγελία του.
3. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύψει από τυχόν εσφαλμένη επιλογή από τον Ανάδοχο, και απόρριψη της από την Υπηρεσία, καθώς και η επανυποβολή νέων στοιχείων από τον Ανάδοχο, δεν θα αποτελεί λόγο για παράταση των συμβατικών προθεσμιών από περάτωσης του έργου. Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μην εγκρίνει την ενσωμάτωση στο έργο προϊόντων για τα οποία θα εκφράζονται αμφιβολίες διαθεσιμότητας ανταλλακτικών, αξιοπιστίας της παραγωγής (βιοτεχνικής ή βιομηχανικής) ή ύπαρξης οργανωμένης αντιπροσωπείας στην Ελλάδα (για εισαγόμενα προϊόντα από το εξωτερικό). Επιπρόσθετα, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αξιολογήσει μόνη εκείνη ότι τα οποιαδήποτε σχετικά προϊόντα θα λειτουργούν αξιόπιστα κάτω από τις συνθήκες για τις οποίες προορίζονται, επί τη χρονική περίοδο για την οποία προορίζονται, και με προϋπόθεση εύλογης δαπάνης συντήρησης, κατά τα λοιπά όπως τυχόν ορίζεται στην ΣΥΚΕ. Από τα κατά τα ανωτέρω δικαιώματα της Υπηρεσίας για προϊόντα, κατά τα άλλα σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη, δεν προκύπτει για τον Ανάδοχο κανένα δικαίωμα οικονομικής ή άλλης φύσης ή και παράτασης προθεσμίας.

- (4) Η υπηρεσία δικαιούται να ελέγχει τις εργασίες και τα υλικά σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου.

4.7.2 Αρχείο έργου

Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ένα λειτουργικό και αποτελεσματικό αρχείο στοιχείων και βιβλιοθήκη στην οποία θα καταχωρούνται η αλληλογραφία, τα πρωτόκολλα, τα συμφωνητικά, τα σχέδια κτλ. και θα ελέγχεται η διανομή τους. Οι λεπτομέρειες οργάνωσης και τήρησης του αρχείου αυτού θα καθορίζονται στο Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου, η εφαρμογή του οποίου θα επιτηρείται από τον Επιβλέποντα - Υπεύθυνο Ποιότητας του έργου.

4.08 Στοιχεία πεδίου του έργου

4.08.1 Μελέτη και γνώση των συνθηκών κατασκευής

Η συμμετοχή στη δημοπρασία με την υποβολή προσφοράς προϋποθέτει ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφθεί και έχουν ελέγξει πλήρως ή μερικώς τη φύση και την τοποθεσία του έργου, και έχουν γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής τούτου, δηλαδή τη θέση του έργου και των τμημάτων του, κυρίως σε ότι αφορά τις κάθε φύσης πηγές λήψης υλικών, θέσεις προσωρινής ή οριστικής απόθεσης υλικών, δυνατότητα εξασφάλισης εργατοτεχνικού γενικά προσωπικού, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου και οδών προσπέλασης, το είδος, την ποιότητα και ποσότητα των ευρισκομένων στην περιοχή κατάλληλων εκμεταλλεύσιμων υλικών, το είδος και τα μέσα (μηχανήματα, υλικά και υπηρεσίες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό) που θα απαιτηθούν πριν από την έναρξη και κατά την εκτέλεση των εργασιών, τις δυσχέρειες που είναι δυνατόν να προκύψουν από τυχόν εργασίες που θα εκτελούνται ταυτόχρονα στην περιοχή του έργου από τον ΚτΕ ή από άλλους εργολήπτες, και οποιαδήποτε άλλα θέματα που μπορούν με οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης, προς τους οποίους υποχρεούται να συμμορφωθεί ο Ανάδοχος.

Επίσης ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει, με σκοπό τη συμμόρφωσή του, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα εγκεκριμένα διαγράμματα και σχέδια της μελέτης, τους περιβαλλοντικούς όρους για την υπόψη περιοχή και τις συνθήκες του έργου, τα τυχόν διατιθέμενα στοιχεία και πληροφορίες από τις Τοπικές Αρχές, Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς, καθώς και τα λοιπά συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας που συμπεριλαμβάνονται στο φάκελο της δημοπρασίας και αποτελούν μαζί με τη διακήρυξη τη βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις ανωτέρω συνθήκες και όρους. Ο Ανάδοχος με την προσφορά του θεωρείται ότι έχει πλήρως ενημερωθεί στις επιτόπιες συνθήκες -Παράλειψη του Αναδόχου προς ενημέρωσή του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν προκύπτει για τον Ανάδοχο κανένα δικαίωμα οικονομικής ή άλλης φύσης ή και παράτασης προθεσμίας εξαιτίας αυτού του λόγου.

4.09 Εγκαταστάσεις επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΚΩ)

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του, ότι ενδέχεται στην περιοχή του έργου να υφίστανται εναέριες ή υπόγειες εγκαταστάσεις ΟΚΩ, ΔΕΚΟ ή ΝΠΔΔ, οι οποίες πρέπει να μετατοπιστούν από τους κυρίους των. Με τις εργασίες αυτές ουδεμία οικονομική ή τεχνική ανάμιξη θα έχει ο Ανάδοχος, υποχρεούται όμως αυτός να διευκολύνει χωρίς προφάσεις την εκτέλεση των ως άνω εργασιών, χωρίς να δικαιούται εξαιτίας αυτού του λόγου ιδιαίτερη αποζημίωση λόγω καθυστέρησης ή δυσχερειών που τυχόν παρουσιάζονται στις εργασίες που εκτελούνται από αυτόν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έρευνα που θα διεξάγει στα γραφεία των αρμοδίων ΟΚΩ, να αναζητήσει στοιχεία για τους υφιστάμενους, στην περιοχή των έργων, αγωγούς ύδρευσης και αποχέτευσης κτλ., οι οποίοι εμπλέκονται με το

έργο. Η επαλήθευση και συμπλήρωση των στοιχείων αυτών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται: στη λήψη οδηγιών και πληροφοριών από τους αρμόδιους φορείς (ΟΤΕ, ΔΕΗ, Ύδρευση, Αποχέτευση, Φυσικό Αέριο κτλ.) για τυχόν αγωγούς ή καλώδια στις θέσεις των έργων, καθώς και στην αποκάλυψη και ακριβή προσδιορισμό τούτων πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, όπως και στη μετέπειτα προστασία των προς αποφυγή ζημιών, η αποκατάσταση ή η αποζημίωση των οποίων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

4.10 Επάρκεια συμφωνημένου εργολαβικού ανταλλάγματος

Ο Ανάδοχος αποδέχεται, με την υπογραφή της σύμβασης, ότι το συμφωνημένο εργολαβικό αντάλλαγμα επαρκεί για την κάλυψη των κάθε φύσης υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει, κατά την υποβολή της Προσφοράς τους, να έχουν συνεκτιμήσει με επάρκεια τους επιχειρηματικούς κινδύνους και όλες τις συνθήκες που θα επηρεάσουν τη διαμόρφωση της Προσφοράς τους, καθώς και τους χρόνους που απαιτούνται:

- για τις διατυπώσεις εκτελωνισμού υλικών, εφοδίων και μηχανημάτων, που τυχόν θα εισάγουν από το εξωτερικό.
- για τις εγκρίσεις μελετών κτλ. καθώς και τις διατυπώσεις και διαδικασίες έκδοσης των κάθε φύσης αδειών.

4.11 Αποφυγή όχλησης

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, με μέριμνα και δαπάνη του, να παίρνει όλες τις προφυλάξεις και αναγκαία μέτρα και, σε ειδικές περιπτώσεις, να προφυλάσσει κατάλληλα τις γειτονικές ιδιοκτησίες, προκειμένου να αποφευχθούν οποιοσδήποτε σημαντικές οχλήσεις σ' αυτές. Θα ασφαλίσει επίσης τον ΚτΕ έναντι οποιασδήποτε οικονομικής απαίτησης των ιδιοκτητών των παρακειμένων ιδιοκτησιών ή των ενοίκων τους εξαιτίας του λόγου τούτου. Η ανωτέρω υποχρέωση του Αναδόχου εκτείνεται σε όλες τις περιοχές όπου εκτελούνται εργασίες.

4.12 Προστασία περιβάλλοντος

4.12.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προτάσεις για την προστασία του περιβάλλοντος στην περιοχή του έργου. Οι προτάσεις αυτές πρέπει να συμφωνούν με τους περιβαλλοντικούς όρους που έχουν εγκριθεί για το έργο. Ενδεικτικά, τέτοια μέτρα θα είναι, μετά την περάτωση του έργου, ο πλήρης καθαρισμός των εργοταξίων, η αποξήλωση όλων των προσωρινών εγκαταστάσεων, η αποκομιδή όλων των πλεοναζόντων υλικών - άχρηστων και εύφλεκτων και κάθε άλλο κατάλληλο μέτρο, ώστε τελικά η επιρροή του εκ τελεσθέντος έργου στο περιβάλλον να είναι η ελάχιστη δυνατή.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ζημιά που θα προκαλέσει σε τρίτους από αυθαίρετη κοπή ή βλάβη δένδρων, από αποθήκευση υλικών, από κακό χειρισμό των μηχανημάτων του.

4.13 Παροχή ηλεκτρισμού, τηλεφώνου, νερού και φυσικού αερίου

Ο Ανάδοχος δικαιούται να κάνει χρήση των παροχών ηλεκτρικής ενέργειας, του νερού και του φυσικού αερίου που υπάρχουν στο κάθε διαμέρισμα και είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των εργασιών ή τον έλεγχο καλής λειτουργίας αυτών.

Οι δαπάνες των παραπάνω παροχών και συνδέσεων προς τους δικαιούχους οργανισμούς βαρύνει τον ΚτΕ που τις καταβάλλει είτε απ' ευθείας στους οργανισμούς, Δήμους, Κοινότητες κτλ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί διακοπή ρεύματος ή παροχής νερού ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα τον ΚτΕ ο οποίος υποχρεούται να μεριμνήσει άμεσα για την επανασύνδεση.

4.14 Εκθέσεις προόδου εργασιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς την Υπηρεσία ημερήσιες και μηνιαίες εκθέσεις προόδου, σύμφωνα με τον τύπο που αυτή καθορίζει. Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται κατά τα ανωτέρω μέχρι την οριστική παραλαβή των έργων. Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων προόδου καθορίζεται από την Δ.Ε. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει οποιοσδήποτε άλλες εκθέσεις, που θα ζητηθούν από την Υπηρεσία και συναρτώνται, κατά την απόλυτη κρίση της, με την πρόοδο των έργων. Παράλειψη ή αμελής σύνταξη και υποβολή των στοιχείων των αναφορών προόδου συνεπάγεται εφάπαξ ανέκκλητη ποινική ρήτρα μέχρι ποσού ίσου προς το 0,15% της ποινικής ρήτρας της παρ. 6.6.3 της παρούσας, που επιβάλλεται σε κάθε τέτοια περίπτωση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει υπόδειγμα ημερολογίου του έργου που θα τηρείται σε καθημερινή βάση μετά την έγκριση του υποδείγματος από την Δ.Ε. Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον Ανάδοχο ή τον αντικαταστάτη αυτού και τον Επιβλέποντα του έργου ή τον αντικαταστάτη του. Στο ημερολόγιο καταγράφονται η καθημερινή εξέλιξη του έργου, οι εκτελεσμένες εργασίες, τα εμπόδια που τυχόν υπήρξαν, οι καιρικές συνθήκες, οι παρατηρήσεις του αναδόχου και οι εντολές του επιβλέποντος. Στην περίπτωση παρατηρήσεων, υποδείξεων, επιφυλάξεων του αναδόχου ο επιβλέπων έχει την υποχρέωση να απαντήσει μέσα σε 48 ώρες από την στιγμή που έλαβε γνώση. Το ημερολόγιο τηρείται εις τριπλούν και υπογράφεται από τον ανάδοχο και τον επιβλέποντα καθημερινά με το πέρας των εργασιών.

4.15 Σήμανση και ασφάλεια εργοταξίου κατά το στάδιο εκτέλεσης των εργασιών

Ο Ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

4.15.1 Καθαρισμός εργοταξίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του μετά την περάτωση ολόκληρου του έργου, να αφαιρέσει και απομακρύνει από τους περί το επίμαχο τμήμα του έργου χώρους και γενικά από τα εργοτάξια, κάθε προσωρινή κατασκευή ή εγκατάσταση που απαιτήθηκε, τα απορρίμματα, εργαλεία και ικρίωματα, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κτλ., να άρει κάθε βοηθητικό έργο κτλ., το οποίο θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία ως άχρηστο ή επιζήμιο για τη μετέπειτα λειτουργία του έργου ή τμήματος αυτού και να παραδώσει τελείως καθαρές/ούς τόσο τις κατασκευές όσο και τους χώρους γύρω από το εργοτάξιο και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε άλλο σχετικό απαιτείται για την παράδοση του έργου ώστε να λειτουργήσει εύρυθμα, κατά τους όρους της σύμβασης. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει, από τη στιγμή που εξέλιπε ο λόγος, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, και στην άρση (καθαίρεση, αποκόμιση κτλ.) κάθε προστατευτικής κατασκευής που κατασκευάστηκε κτλ. για την εκτέλεση του έργου (εργασιών και παραγωγής υλικών) και που επιβλήθηκε από οποιοδήποτε λόγο, για την αποφυγή κάθε φύσης ζημιών, φθορών, ατυχημάτων κτλ. σε ιδιοκτησίες, οικοδομές, δένδρα, , κοινωφελείς εγκαταστάσεις και κάθε φύσης έργα. Εάν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη υπόμνηση εκ μέρους της Δ.Ε. δεν προβεί ο Ανάδοχος στην έναρξη και, μέσα σε εύλογη προθεσμία, περάτωση των ανωτέρω εργασιών, αυτές εκτελούνται σε βάρος του Αναδόχου και εκπίπτει η δαπάνη που έγινε από την πρώτη επόμενη πληρωμή ή την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, πέρα από τη μη έκδοση βεβαίωσης εμπρόθεσμης εκτέλεσης του έργου ή τμήματος αυτού εξαιτίας αυτού του λόγου.

4.16 Μητρώο έργου – φωτογραφίες – μαγνητοσκοπήσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στην σύνταξη Μητρώου του έργου που κατασκευάστηκε, σύμφωνα με τα όσα προκαθορίζονται από την Υπηρεσία. Στο μητρώο του έργου συμπεριλαμβάνονται:

- Σειρά έγχρωμων φωτογραφιών των διαφόρων φάσεων του έργου, της παραγωγής υλικών και της εκτέλεσης δοκιμών

- Πίνακα απογραφής του έργου, που θα περιέχει τα επιμέρους έργα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό κτλ., που συγκροτούν το ολοκληρωμένο έργο
- Περιγραφική έκθεση της κατασκευής του έργου
- Εγχειρίδιο επιθεώρησης και συντήρησης του έργου (εφόσον ορίζεται στη Σύμβαση) Στο μητρώο έργου θα συμπεριληφθούν και τα πρακτικά των συσκέψεων μεταξύ της επίβλεψης και αντιπροσώπων του Αναδόχου. Το μητρώο του έργου αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της τελικής (συγκεντρωτικής) επιμέτρησης, η οποία αποτελεί προ απαιτούμενο για την τελική και οριστική παραλαβή του έργου. Παράλειψη υποβολής του Μητρώου του έργου συνεπάγεται τη μη υπογραφή της τελικής επιμέτρησης και του πρωτόκολλου περαίωσης. Επιπλέον, η παράλειψη υποβολής του Μητρώου του έργου συνεπάγεται τη σύνταξη και εκτύπωση / παραγωγή του από την Υπηρεσία σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και, επισύρει την επιβολή πρόσθετης ποινικής ρήτρας στον Ανάδοχο τρία στα χίλια (0,3%) του αρχικού συμβατικού ποσού.

5. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1 Πρόσληψη εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού

Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εξεύρεση, πρόσληψη και κινητοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όλου του προσωπικού που απαιτείται για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εργατοτεχνικού, επιστημονικού ή άλλου, ημεδαπού ή αλλοδαπού, καθώς και για την παροχή σε αυτό των μέσων, εργαλείων κτλ. για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει ελληνικό ή αλλοδαπό προσωπικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το αλλοδαπό προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να εφοδιαστεί με σχετική άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργατική και λοιπή νομοθεσία.

5.2 Προσωπικό του ΚτΕ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προσλάβει ή να αποπειραθεί να προσλάβει προσωπικό που εργάζεται, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για λογαριασμό του ΚτΕ. Απαγορεύεται ρητά η ανταλλαγή δώρων οποιασδήποτε μορφής μεταξύ του Αναδόχου και του ΚτΕ καθώς και μεταξύ υπαλλήλων προστιθέμενων αυτών καθώς και οποιαδήποτε χρηματική ή υλική ή άλλης φύσεως αντάλλαγμα.

5.3 Εργατική νομοθεσία

Εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία

5.4 Ωράριο εργασίας – υπερωριακή, νυκτερινή εργασία – αργίες και εορτές

Το ωράριο εργασίας θα είναι αυτό που εκάστοτε ορίζεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας για τις εκτελούμενες κατά περίπτωση εργασίες. Ενώ κατ' αρχή θα πρέπει να αποφεύγεται, σε ειδικές περιπτώσεις και προκειμένου να αντιμετωπιστούν μόνο έκτακτα περιστατικά που σχετίζονται με την προστασία ζωής ή περιουσίας ή ασφάλειας των έργων ή για να καταστεί δυνατή η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, επιτρέπεται η εκτέλεση υπερωριακής ή νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από την Ελληνική νομοθεσία. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει πρόσθετη αποζημίωση, εάν τα έκτακτα περιστατικά είναι συνέπεια πράξεων ή παραλήψεων του Αναδόχου ή και απάντων υπαλλήλων ή και προστιθέντων αυτού. Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τις σχετικές άδειες και να τηρεί όλους τους Νόμους και κανονισμούς, που αφορούν τέτοια εργασία. Εφόσον καθίσταται αναγκαία η υπερωριακή ή νυκτερινή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την εκτελεί χωρίς αντίρρηση, αναλαμβάνοντας και όλες τις δαπάνες. Σε οποιαδήποτε περίπτωση υπερωριακής απασχόλησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα την Υπηρεσία. Ειδικά για την υπερωριακή εργασία η Υπηρεσία θα συνηγορήσει, εφόσον κρίνεται απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη δυνατότητα για

εξασφάλιση περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις αρμόδιες Αρχές. Αν ο Ανάδοχος δεν μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση για υπερωριακή εργασία, αυτό δεν θα από τελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης του έργου. Κατά την εκτέλεση νυκτερινής εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του, του κοινού και εν γένει κάθε φύσης κυκλοφορίας, καθώς και κατάλληλα μέσα, που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση υλικών και την από κάθε άποψη ορθή εκτέλεση των εργασιών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του την ισχύουσα νομοθεσία για ηχορύπανση και ώρες κοινής ησυχίας στην περιοχή, για τον προγραμματισμό εκτέλεσης του έργου. Κατά τις ώρες κοινής ησυχίας και τις νυκτερινές ώρες θα πρέπει να αποφεύγεται εκτέλεση εργασιών που ηχορυπαίνουν την περιοχή και να λαμβάνονται κατάλληλα προς τούτο μέτρα.

5.5 Ασφάλεια και υγιεινή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει πριν από την έναρξη των εργασιών Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας (ΣΑΥ) καθώς και να δημιουργήσει Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (ΦΑΥ) Τα ανωτέρω ΣΑΥ και ΦΑΥ θα συνταχθούν έτσι, ώστε να είναι συμβατά με τα σχετικά υποδείγματα που έχουν συνταχθεί από το ΤΕΕ (ΤΕΕ/10068/22-4-98 έγγραφο προς Υπουργούς ΠΕΧΩΔΕ και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τα έργα με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

5.6 Ανάρμοστη συμπεριφορά

Ο Ανάδοχος είναι εξολοκλήρου υπεύθυνος για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ώστε να προληφθεί οποιαδήποτε ατασθαλία, παρανομία, βίαιη διατάραξη τάξης ή κατά οποιοδήποτε τρόπο ανάρμοστη συμπεριφορά εκ μέρους του προσωπικού του και για τη διατήρηση ομαλών συνθηκών και προστασίας προσώπων και περιουσιών στους χώρους των εργοταξίων ή γύρω από αυτούς.

5.7 Επιθεώρηση

Ισχύουν τα οριζόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του Άρθρου 6 και στο Άρθρο 22 του Ν1418/84, καθώς και στο Άρθρο 28 του ΠΔ 609/85. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε οποιαδήποτε επιθεώρηση και έλεγχο ήθελε κρίνει αναγκαίο σχετικά με την ικανότητα και την επάρκεια του προσωπικού του Αναδόχου, τα υλικά, τις μεθόδους εργασίας, την πρόοδο των εργασιών, το εργατικό κόστος κτλ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια και πλήρη ενημερότητα, σύμφωνα με τους εκάστοτε νόμους, όλα γενικά τα λογιστικά βιβλία, στοιχεία και μητρώα που αφορούν στο προσωπικό που απασχολεί, τους μισθούς, τα ημερομίσθια και τα επιδόματα, τις ασφαλιστικές και άλλες εισφορές κτλ., τις απογραφές του εξοπλισμού, των μηχανημάτων, των εργαλείων και υλικών που προσκομίσθηκαν στο εργοτάξιο και χρησιμοποιούνται σε αυτό και γενικά όλα τα βιβλία, δελτία και καταστάσεις σχετικές με την πρόοδο των εργασιών, τα διαγράμματα, τους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες και λοιπά στοιχεία που ήθελε ζητήσει η Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χορηγεί στην Υπηρεσία, μετά από σχετική αίτησή της, αντίγραφα από τις εκθέσεις καταστάσεις κτλ., που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

5.8 Δοκιμές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει κάθε υλικό, συσκευή, εξοπλισμό, όργανο, συνδρομή, συμβατικό ή άλλο τεύχος ή πληροφορία, ηλεκτρικό ρεύμα, καύσιμα, αναλώσιμα, καθώς και το κατάλληλο εργατοτεχνικό και επιστημονικό προσωπικό που απαιτείται κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας για την αποδοτική εκτέλεση των δοκιμών που προδιαγράφονται στα συμβατικά τεύχη. Μετά την ολοκλήρωση κάθε μιας των κατά τα ανωτέρω δοκιμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί με την Υπηρεσία, να παραδίδει τις εκθέσεις των δοκιμών, με τις καταγραφές

των μετρήσεων, τα αποτελέσματα που εξήχθησαν από εργαστηριακή ή άλλη επεξεργασία και το σύμφωνο ή όχι με τις προδιαγραφές.

5.9 Ιδιοκτησιακό καθεστώς ενσωματωμένου εξοπλισμού και υλικών

Τα υλικά και ο εξοπλισμός, που προορίζονται να ενσωματωθούν στα μόνιμα έργα που περιλαμβάνονται στη σύμβαση, θα περιέρχονται στην ιδιοκτησία του ΚΤΕ κατά τη χρονική στιγμή της προσκόμισής τους στο εργοτάξιο με ευθύνη του επιβλέποντα της Υπηρεσίας

6. ΕΝΑΡΞΗ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

6.1 Έναρξη εργασιών

Μετά από αίτημα του Αναδόχου ορίζονται τυχόν πρόσθετες ή ειδικότερες απαιτήσεις (π.χ., τμηματική έναρξη σε διάφορα μέτωπα του έργου, καθυστέρηση ολοκλήρωσης του έργου άλλων εργοληπτών και παραλαβή του κτλ.).

6.2 Προθεσμία περάτωσης

Υπάρχουν προθεσμίες τμηματικών παραδόσεων που αφορούν την παράδοση 20 (είκοσι) διαμερισμάτων ανά εβδομάδα και πιστοποίηση.

6.2.1 Συνολική προθεσμία

Η προθεσμία περάτωσης του έργου ορίζεται η καταληκτική ημερομηνία 28/02/2023 για το σύνολο των διαμερισμάτων. Χρόνος περάτωσης διαμερίσματος ορίζονται οι 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες. Για τα διαμερίσματα που πρέπει να γίνουν εργασίες σε ξύλινα δάπεδα (επισκευές – αντικαταστάσεις- τριψίματα – γυαλίσματα) ο χρόνος αυτό διαμορφώνεται στις 7 ημέρες.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί ταυτόχρονα ανά 5νθήμερο (με την ένταξη στους χρόνους των διαμερισμάτων και το 7ήμερο) τον απαιτούμενο αριθμό των δέκα πέντε (15) διαμερισμάτων έτσι ώστε η παράδοση των διαμερισμάτων να μην υπερβεί την λήξη της σύμβασης.

Ουσιαστικά θα πρέπει να παραδίδονται δέκα πέντε (15) διαμερίσματα ανά 7ήμερο.

6.3 Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου

Συντάσσεται χρονοδιάγραμμα τύπου Gant ή άλλου παρόμοιου τύπου από τον ανάδοχο και υποβάλλεται στην υπηρεσία. Το χρονοδιάγραμμα δεν μπορεί να έχει χρόνο περάτωσης μεγαλύτερο από αυτόν που ορίζεται σαν συνολική προθεσμία. Το χρονοδιάγραμμα κατατίθεται για έγκριση στην Υπηρεσία 5 (πέντε) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και αφού ενημερωθεί ο Ανάδοχος για τα διαμερίσματα στα οποία θα εκτελεστούν οι εργασίες.

6.4 Παράταση προθεσμίας περάτωσης

Η Υπηρεσία (Δ.Ε.) μπορεί να εγκρίνει παράταση περάτωσης του έργου μετά από αίτημα του Αναδόχου στο οποίο θα τεκμηριώνονται οι λόγοι της παράτασης. Η Υπηρεσία (Δ.Π.) έχει την υποχρέωση της αξιολόγησης του αιτήματος το οποίο εγκρίνει ή απορρίπτει το ΔΣ.

6.5 Καθυστερήσεις με υπαιτιότητα των Αρχών

Εφ' όσον υπάρξουν καθυστερήσεις με υπαιτιότητα των αρχών που όμως δεν οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ο χρόνος καθυστέρησης προσμετράτε ως παράταση της συνολικής προθεσμίας περάτωσης.

6.6 Ποινικές ρήτρες

Επιβάλλεται ρήτρα για τις περιπτώσεις που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβασή του. Υποχρεώσεις που αφορούν στην ποιότητα των εργασιών και υλικών, στην τήρηση των διαδικασιών, στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, σε μη συμμόρφωση με τις οδηγίες και εντολές του επιβλέποντος, σε περιπτώσεις ανάρμοστης και αντιεπαγγελματικής συμπεριφοράς. Η ρήτρα επιβάλλεται μετά από μία έγγραφη (το email θεωρείται έγκυρο έγγραφο) όχληση προς τον ανάδοχο σε διάστημα ίσο με τον χρόνο που διατίθεται για την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Η ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό επί του προϋπολογισμού της σύμβασης που μπορεί να ανέλθει κατ' ανώτερο στο 10% ανάλογα με την βαρύτητα του παραπτώματος. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης ο ΝΟΣΤΟΣ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της σύμβασης, να προχωρήσει στην επιβολή ρήτρας και να παρακρατήσει τις εγγυήσεις που έχει προσκομίσει ο ανάδοχος. Σε αυτή την περίπτωση αποστέλλεται προς τον ανάδοχο έγγραφο διακοπής εργασιών και καταγγελίας της Σύμβασης.

6.6.1 Ποινικές ρήτρες υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών

Ορίζεται ρήτρα 150 (εκατόν πενήντα) € ανά ημέρα καθυστέρησης ανά διαμέρισμα. Ως τμηματικές προθεσμίες νοούνται οι παραδόσεις των 15 διαμερισμάτων ανά 7ήμερο.

6.6.2 Ποινικές ρήτρες μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με το εγκεκριμένο «Πρόγραμμα Ποιότητας» του έργου και τα «υποστηρικτικά έγγραφα στοιχεία».

Ορίζεται ρήτρα σε ποσοστό 0,5% επί του συμβατικού ποσού, άπαξ σε περίπτωση μη προσκόμισης.

6.6.3 Επιβολή ποινικών ρητρών

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έπειτα από εισήγηση των Δ/νσεων Προμηθειών και Επιμελητείας μέσω της Γενικής Διεύθυνσης.

Οι ρήτρες παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου. Σχετικά με τις ρήτρες υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών με ίδια απόφαση ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για τις ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις τυχόν εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις.

6.6.5 Διακοπή εργασιών

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να εκδώσει οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των έργων εντολή στον Ανάδοχο περί διακοπής των εργασιών σε τμήμα του έργου ή και σε ολόκληρο το έργο. Κατά τη διάρκεια της υπόψη διακοπής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει και φυλάσσει τα ανωτέρω τμήματα του έργου ή και να αποθηκεύσει και φυλάσσει τα τυχόν υλικά επί τόπου, περιλαμβανομένων των μηχανημάτων / εξοπλισμού/ έτοιμων ή ημικατεργασμένων προϊόντων, που προορίζονται για ενσωμάτωση στα μόνιμα έργα, έναντι φθοράς, απώλειας ή βλάβης. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, κατά την απόλυτη κρίση της, να ανακοινώσει την αιτία της εντελλόμενης διακοπής των εργασιών.

6.6.6 Επανεκκίνηση εργασιών

Μετά από εντολή της Υπηρεσίας για επανεκκίνηση των εργασιών, ο Ανάδοχος και η Υπηρεσία θα επιθεωρήσουν από κοινού τα τμήματα των έργων και τα υλικά κτλ., στα οποία αφορούσε η εντολή διακοπής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς, ελαττώματος ή απώλειας στα υπόψη τμήματα / υλικά κτλ., που τυχόν επήλθε κατά τη διάρκεια της διακοπής των εργασιών, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.

7. ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗ

7.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση των κάθε φύσης δοκιμών παραλαβής κατά την περάτωση του έργου ή τμημάτων του, σύμφωνα με το παρόν άρθρο και το Άρθρο 7.4, αφού υποβάλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα που ορίζονται στα συμβατικά τεύχη ή που θα ζητηθούν συμπληρωματικά από την Υπηρεσία κατά τη σύμβαση. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ανωτέρω δοκιμών του περατωμένου έργου ή τμημάτων του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία τα αποτελέσματα των υπόψη δοκιμών.

7.2 Επανάληψη δοκιμών

Εάν το έργο ή τμήμα του δεν καταστεί δυνατό να παραληφθεί εξαιτίας αστοχίας κατά τη διεξαγωγή των δοκιμών παραλαβής, οι σχετικές δοκιμές θα επαναληφθούν σε εύλογο χρόνο, με τους ίδιους όρους που ορίζονται στην παρούσα και στα λοιπά συμβατικά τεύχη

7.3 Αστοχία δοκιμών παραλαβής κατά την περάτωση

Στην περίπτωση αστοχίας των επαναλαμβανόμενων δοκιμών το τίμημα του μέρους των εργασιών που οι δοκιμές κατέστησαν μη παραληφθείσες εκπίπτει από το συμφωνημένο συμβατικό ποσό και δεν καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

8. ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Δοκιμαστική λειτουργία του έργου -

- iii. Στο συμβατικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η αποδοτική λειτουργία του έργου από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα διαθέσει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου. Την εποπτεία και τον έλεγχο της κανονικής – αποδοτικής δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου θα ασκούν η Δ.Π. και η Δ.Ε.
- iv. Όλες οι δαπάνες για την εφαρμογή των αναφερομένων στο παρόν άρθρο, νοούνται περιλαμβανόμενες στις τιμές της προσφοράς του Αναδόχου και αυτός δεν δικαιούται ουδεμία πρόσθετη αποζημίωση. Εξαιρούνται μόνον οι έκτακτες δαπάνες ηλεκτρικής ενέργειας, ύδρευσης, οι οποίες βαρύνουν τον ΚτΕ.
Βεβαίωση περάτωσης χορηγείται κατά την παραλαβή των εργασιών και ποσοτήτων και πιστοποιηθεί ότι το έργο λειτουργεί και δεν παρουσιάζονται προβλήματα χρήσης.

9. ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

9.1 Εργασίες προς επιμέτρηση

Προκειμένου να εκδοθεί λογαριασμός οι επιμετρήσεις πρέπει να είναι πλήρεις.

Οι καταχωρήσεις στα επιμετρητικά φύλλα πρέπει να γίνονται με κάθε δυνατή ακρίβεια και, εφόσον απαιτείται, να συμπληρώνονται με σκαριφήματα ή σχέδια ή οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνεται σκόπιμο.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αρνείται την καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα ελαττωματικών εργασιών ή ακατάλληλων υλικών. Διευκρινίζεται ακόμη ότι σε καμία περίπτωση η καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα δεν αποτελεί απόδειξη ότι η εργασία είναι ικανοποιητική ή τα υλικά κατάλληλα.

9.2 Πιστοποίηση εργασιών

Οι πιστοποιήσεις, για τις εργασίες που πράγματι εκτελέστηκαν, συντάσσονται από τον Ανάδοχο και εγκρίνονται ή διορθώνονται από την Διεύθυνση Επιμελητείας.

10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

10.1 Δικαίωμα τροποποιήσεων

Η Υπηρεσία δικαιούται, κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου της παρούσας, να επιφέρει τροποποιήσεις στη μορφή του έργου, στην ποιότητα, στο είδος ή στην ποσότητα των εργασιών, αν η αρτιότητα, η λειτουργικότητα και η οικονομία του έργου το επιβάλλουν, κατόπιν διαβούλευσης με τον Ανάδοχο και κοινής έγγραφης συμφωνίας με την οποία θα τροποποιείται η αρχική σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβεί σε καμία αντίστοιχη τροποποίηση χωρίς έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας.

10.2 Ποσό απροβλέπτων

Όπως προβλέπεται από τα τεύχη του διαγωνισμού το ποσό των απροβλέπτων δύναται να ανέλθει σε ποσοστό 10% του συμβατικού ποσού και πάντως όχι πέραν του 5% του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Στις περιπτώσεις που υπάρξουν απρόβλεπτες εργασίες η δαπάνη αυτών πρέπει να αιτιολογηθεί από τον ανάδοχο και σε κάθε περίπτωση δεν θα εκτελεστεί χωρίς την έγκριση της Δ.Π. κατόπιν σχετικής εισήγησης από την Δ.Ε

10.3 Απολογιστικές εργασίες

Εκτελούνται εφ' όσον προβλέπονται από τα τεύχη του διαγωνισμού.

11. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

11.1 Συμβατικό τίμημα

Όπως έχει καθοριστεί και αναγράφεται στη σύμβαση. Περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στο παρακάτω άρθρο 11.1.2 χωρίς όμως να περιλαμβάνει τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

11.1.2 Τιμές μονάδας εργασιών

Οι συμβατικές τιμές μονάδας που ισχύουν, αναφέρονται σε εργασίες πλήρως περαιωμένες σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Οι τιμές αυτές, προσαυξημένες κατά το ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους του Αναδόχου, περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες για την πλήρη και έντεχνη κατασκευή των έργων, καλύπτοντας όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, άμεσες ή έμμεσες και, αποτελούν πλήρη αποζημίωση του Αναδόχου για την κατά ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών. Κάθε τιμή μονάδας ή/και κατ' αποκοπή τίμημα της προσφοράς περιλαμβάνει όλες τις κάθε είδους επιβαρύνσεις από φόρους, τέλη, δασμούς, ειδικούς φόρους κτλ. Το ίδιο ισχύει και για τις νέες τιμές μονάδας που τυχόν θα εφαρμοσθούν. Ρητά καθορίζεται ότι σε κάθε τιμή μονάδας περιλαμβάνονται οι δασμοί και λοιποί φόροι, τέλη εισφοράς και δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων γενικά του έργου και, προκειμένου για είδη εσωτερικού, ο φόρος κύκλου εργασιών (ΦΚΕ) όπου ισχύει, τα τέλη χαρτοσήμου όπου ισχύουν, και γενικότερα όλοι οι φόροι, δασμοί, τέλη, κρατήσεις, κτλ., που θα ισχύουν κατά την εκτέλεση του έργου. Στις ανωτέρω επιβαρύνσεις δεν περιλαμβάνεται και ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των τιμολογίων εισπράξεων του Αναδόχου που προστίθεται σε αυτά και επιβαρύνει τον ΚτΕ. Επί της αξίας του τμήματος του έργου που εκτελείται και αποτιμάται με κατ' αποκοπή τιμήματα δεν προστίθεται εργολαβικό ποσό στο γιατί αυτό περιέχεται στα προσφερθέντα από τον Ανάδοχο κατ' αποκοπή τιμήματα.

11.2 Προκαταβολή

Δεν χορηγείται προκαταβολή.

12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

12.1 Ειδοποίηση για επανορθώσεις (πρόσκληση)

Εκδίδεται πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο για επανόρθωση κακοτεχνιών, υπέρβαση συμβατικών ποσοτήτων (αν χρειάζεται) καθώς και κάθε είδους προκληθείσες ζημιές με ευθύνη του Αναδόχου.

12.2 Έκπτωση Αναδόχου

1. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή το νόμο κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία.

2. Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά κατά του αναδόχου αν συντρέχει μια από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Καθυστερήσει υπαίτια, πέραν των 15 ημερών από της υπογραφής της συμβάσεως,
 - ι. την έναρξη των εργασιών ή
 - ii. Την υποβολή του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.
- β) Υπερβεί με υπαιτιότητά του, κατά 10 ημερολογιακές ημέρες την αποκλειστική προθεσμία του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος. Κατ' εξαίρεση, αν η εκτέλεση των εργασιών καθυστερεί αλλά ο ανάδοχος έχει ήδη εκτελέσει εργασίες που αντιστοιχούν σε ποσοστό τουλάχιστον ογδόντα τοις εκατό (80%) του συμβατικού αντικειμένου, όπως έχει διαμορφωθεί με τις τυχόν υπογραφείσες συμπληρωματικές συμβάσεις, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης των προθεσμιών προς το συμφέρον του έργου έστω κι αν η καθυστέρηση των εργασιών οφείλεται σε υπαιτιότητά του. Η παράταση χορηγείται στην περίπτωση αυτή με επιβολή των προβλεπόμενων ποινικών ρητρών.

γ) Οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές. Για να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτό πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά, πρόσκληση προς αυτόν για την αποκατάσταση των κακοτεχνιών του έργου και να έχει απορριφθεί, η ένσταση του αναδόχου.

δ) Παρεκκλίνει επανειλημμένα από τα εγκεκριμένα σχέδια ή παραλείπει συστηματικά την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος. Για να κινηθεί η διαδικασία έκπτωσης στην περίπτωση αυτή απαιτείται η κοινοποίηση δύο (2) τουλάχιστον σχετικών εγγράφων προειδοποιήσεων της διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο.

3. Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση της Δ.Ε., η οποία αναφέρεται απαραίτητα στις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, ήτοι ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών. Δεν μπορεί πάντως να είναι μικρότερη από πέντε (5) ημέρες, ούτε και μεγαλύτερη από δέκα (10). Όταν ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή επείγοντος κινδύνου η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι μικρότερη των 2 ημερών. Κατά του οριστικά έκπτωτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες, τις οποίες υποχρεούται να υλοποιήσει η διευθύνουσα Υπηρεσία εντός μηνός από την οριστικοποίηση της έκπτωσης:

α) Καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου, ως ειδική ποινική ρήτρα, το σύνολο των εγγυήσεων για την καλή εκτέλεση του έργου.

β) Καταπίπτει το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας περαίωσης του έργου και για τις τμηματικές προθεσμίες. Οι ποινικές ρήτρες περιλαμβάνονται στον εκκαθαριστικό λογαριασμό της έκπτωτης εργολαβίας.

12.3 Δικαίωμα του ΚτΕ για διάλυση της σύμβασης

Ο ΚτΕ διατηρεί το δικαίωμα να διαλύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της (αρθ. 700ΑΚ)

12.4 Δικαίωμα του ΚτΕ για Υπαναχώρηση

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο ΚτΕ διατηρεί το δικαίωμα της υπαναχώρησης εκ της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 389 ΑΚ έως και 686,689,697 ΑΚ χωρίς την έκπτωση κάποιας ποινής έναντι του άλλου μέρους

13. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

13.1 Δικαίωμα διακοπής εργασιών από τον Ανάδοχο

Οι λογαριασμοί των κατά τη σύμβαση οφειλόμενων ποσών συντάσσονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, εκτός αν η σύμβαση ορίζει άλλες προθεσμίες. Οι λογαριασμοί συντάσσονται από τον ανάδοχο και υποβάλλονται στη διευθύνουσα υπηρεσία, η οποία τους ελέγχει και τους διορθώνει όταν απαιτείται, μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή τους. Οι εγκρινόμενοι από τη διευθύνουσα υπηρεσία λογαριασμοί αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί. "Αν η πληρωμή του καθυστερήσει πέρα από εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της προηγούμενης προθεσμίας, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου ή του μελετητή, οφείλεται, αν υποβληθεί έγγραφη όχληση και από το χρόνο υποβολής της, τόκος υπερημερίας ίσος με το ογδόντα πέντε τοις εκατό (85%) του τόκου των εξαμηνιαίων εντόκων γραμματίων του Δημοσίου και ο ανάδοχος ή ο μελετητής μπορεί να διακόψει τις εργασίες αφού κοινοποιήσει στη διευθύνουσα υπηρεσία ειδική έγγραφη δήλωση.

14. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

14.1 Γενικές απαιτήσεις ασφάλισης

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων, Ομοίως, εφόσον το έργο συγχρηματοδοτείται από πόρους της ΕΕ, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με την περί ασφαλίσεων νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

14.2 Ασφάλιση εργασιών και εξοπλισμού του Αναδόχου

14.2.1 Ελάχιστη κάλυψη ασφάλισης του έργου «κατά παντός κινδύνου»

Ορίζονται ελάχιστα ποσά σύμφωνα με το παρακάτω άρθρο 14.2.2

14.2.2 Ασφάλιση κατά σωματικών βλαβών και ζημιών ιδιοκτησίας (Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων)

Περιστατικό	Ποσό (Ευρώ)
(α) Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων	Ελάχιστο συνιστάμενο 300.000
(β) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατά άτομο και ατύχημα	Ελάχιστο συνιστάμενο 300.000
(γ) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων	Ελάχιστο συνιστάμενο 750.000
(δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης	Ελάχιστο συνιστάμενο 1.500.000

14.3 Ασφάλιση προσωπικού του Αναδόχου

Με ανεξάρτητο ασφαλιστήριο θα καλύπτεται και η κατά τα άρθρα 657, 658 και 932 του Αστικού Κώδικα αστική ευθύνη του Αναδόχου έναντι του απασχολούμενου στο έργο εργατοτεχνικού προσωπικού, για τις πέραν του ΙΚΑ αποζημιώσεις («ευθύνη εργοδότη» σε περίπτωση ατυχήματος). Τα ελάχιστα ασφαλιστέα όρια κάλυψης της συγκεκριμένης ευθύνης θα είναι το ποσό των 100.000 Ευρώ ανά ομαδικό ατύχημα και το ποσό των 1.000.000 Ευρώ συνολικά για όλη την περίοδο ασφάλισης του έργου.

15. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

15.1 Ορισμός της ανωτέρας βίας

Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην Σύμβαση, ως ανωτέρα βία ορίζονται, περιοριστικά και όχι ενδεικτικά, οι κατωτέρω περιστάσεις που αποδεδειγμένα επηρεάζουν την ομαλή εξέλιξη των εργασιών: πόλεμος, εχθροπραξίες, εισβολή εχθρικής δύναμης στη χώρα, ανταρτική δράση, επανάσταση, τρομοκρατική ενέργεια, τασίαση ή κατάλυση της συνταγματικής τάξης της χώρας, εμφύλιος πόλεμος, βίαιη διατάραξη της τάξης από πρόσωπα ξένα προς τον Ανάδοχο, τους υπεργολάβους του και το προσωπικό του, γενική απεργία εργαζομένων, γενική απεργία εργοδοτών, ανεύρεση κρυμμένων πυρομαχικών, εκρηκτικών υλών ή ναρκών, ιονίζουσα ακτινοβολία ή μόλυνση ραδιενέργειας, εφόσον οι τελευταίες δεν οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, των υπεργολάβων του ή του προσωπικού του, άλλες αιτίες, που δεν εξαιρούνται ρητά στα συμβατικά τεύχη, και:

- που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα ενός από τα συμβαλλόμενα μέρη, και
- που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά την προσφορά και για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 388 του Α.Κ., και
- που δεν ήταν αντικειμενικά δυνατόν να αποτραπούν ή να υπερνικηθούν μετά την επέλευσή τους με ενέργειες εκ μέρους ενός από τα συμβαλλόμενα μέρη.

15.2 Ειδοποίηση για ανωτέρα βία.

Εφόσον ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη παρεμποδίζεται ή προβλέπεται να παρεμποδιστεί στην εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων εξαιτίας ανωτέρας βίας, τότε θα ειδοποιήσει εγγράφως το άλλο μέρος για το γεγονός ή τις περιστάσεις που αποτελούν την υπόψη ανωτέρα βία και θα καθορίσει λεπτομερώς τις υποχρεώσεις τις οποίες παρεμποδίζεται ή θα παρεμποδιστεί να εκπληρώσει. Η ειδοποίηση θα κατατεθεί εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημέρα που το καταθέτουν θιγόμενο μέρος έλαβε γνώση ή θα έπρεπε να είχε λάβει γνώση του γεγονότος ή της κατάστασης που αποτελεί κατά την άποψή του ανωτέρα βία.

16. ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση τυχόν διαφορών ορίζονται τα δικαστήρια Αθηνών.