



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ/-ΡΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προκηρύσσει τέσσερις (4) νέες θέσεις εργασίας **Φροντιστή/-ριας** στο πλαίσιο της Δράσης «Επιχορήγηση Ν.Π. Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδετους Ανήλικους 16 ετών και άνω» με Κωδικό ΟΠΣ 5069255, στον Ειδικό Στόχο «Άσυλο» και στον Εθνικό Στόχο «Υποδοχή/άσυλο» του Ε.Π. Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, πέντε (5) ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών). Η διάρκεια της πρόσληψης θα είναι έως 31/12/2021. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας φροντιστή/-ριας από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr.

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Βασικός σκοπός της λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων είναι η υποστήριξη των ασυνόδετων ανηλίκων - άνω των 16 ετών- σε κατάλληλο πλαίσιο εξατομικευμένης φροντίδας και προστασίας, σύμφωνα με τις ικανότητες και δεξιότητες αυτών και λαμβάνοντας υπόψη τις αναπτυξιακές τους ανάγκες, στη μετάβασή τους προς την ενηλικίωση και την ανεξαρτησία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ Φροντιστή/-ριας

Καθήκοντα

Ο/η Φροντιστής/-ρια:

Εμπυλώνει, καθοδηγεί και βοηθά τους ανήλικους να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις ή προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, την μετάβασή τους στην ενηλικίωση, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ανηλίκων και της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος. Ο/η Φροντιστής/ρια επισκέπτεται το διαμέρισμα καθημερινά, τουλάχιστον κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες ένταξης ενός ή περισσότερων ανηλίκων, και περνά εύλογο χρόνο με τους φιλοξενούμενους. Η μετέπειτα συχνότητα επίσκεψης και παραμονής στο κάθε διαμέρισμα εξαρτάται από την ωριμότητα των ανηλίκων και από την πρόοδο που παρουσιάζουν, ατομικά και ως ομάδα, τις ικανότητες αυτόνομης διαβίωσης και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν.

Πιο συγκεκριμένα ο/η Φροντιστής/ρια:

- Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής των ανηλίκων, ώστε να τους καθοδηγήσει να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»





- Συμμετέχει στις τακτικές κι έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού, καθώς και στις συναντήσεις του ΕΕΑ με τον/την Κοινωνικό Λειτουργό ή/και με τον/την Συντονιστή/ρια Μονάδας, όταν καλείται.
- Δύναται να συνδράμει τον Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση προγράμματος δραστηριοτήτων με στόχο την ανάπτυξη των ικανοτήτων διαβίωσης και αυτό-συντήρησης των ανηλίκων.
- Επικουρεί τον κάθε ανήλικο και παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στο σχεδιασμό και τη διαχείριση του προσωπικού του προϋπολογισμού (παροχές σε είδος, οικονομικό βοήθημα), στην πραγματοποίηση αγορών (εάν είναι απαραίτητο) και ενημερώνει τον κοινωνικό λειτουργό σε περίπτωση που παρουσιάζονται σοβαρές δυσλειτουργίες και δυσκολίες στην τήρηση του σχετικού σχεδιασμού.
- Ελέγχει τον τρόπο χρήσης του οικονομικού βοηθήματος. Συγκεντρώνει τις αποδείξεις αγορών που πραγματοποιούν οι ανήλικοι και τις εγχειρίζει στον/στην Κοινωνικό Λειτουργό.
- Συνδράμει τους φιλοξενούμενους στις διαδικασίες σίτισης παρέχοντας σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες (π.χ. στην προετοιμασία γευμάτων).
- Εξηγεί και εκπαιδεύει τα φιλοξενούμενα άτομα σχετικά με την ασφαλή λειτουργία και την ορθολογική χρήση των ηλεκτρικών συσκευών και της υποδομής του διαμερίσματος (λογαριασμοί ηλεκτρικού, νερού, θερμοσίφωνα κλπ), καθώς και στην τήρηση του κανονισμού της πολυκατοικίας.
- Συνοδεύει τους ανήλικους σε αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς, όπως ενδεικτικά στο νοσοκομείο για την κάλυψη των ιατροφαρμακευτικών τους αναγκών, ή όπου αλλού κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο.
- Συντάσσει ανά εβδομάδα το πρόγραμμα καθαριότητας του διαμερίσματος, το οποίο κοινοποιείται άμεσα στην ομάδα υποστήριξης και στους φιλοξενούμενους.
- Οφείλει να ελέγχει τακτικά το διαμέρισμα και να επικοινωνεί με την ομάδα υποστήριξης σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς στο διαμέρισμα ή στον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση ζημίας, συντάσσει Πρωτόκολλο Καταστροφής, το οποίο εγχειρίζεται στον Κοινωνικό Λειτουργό και περιλαμβάνεται στον ατομικό φάκελο του κάθε ανηλίκου
- Φροντίζει να βρίσκονται πάντα διαθέσιμα έντυπα «παραπόνων/προτάσεων βελτίωσης» στο σημείο που έχει υποδειχθεί για το σκοπό αυτό στο διαμέρισμα
- Φροντίζει για τη συλλογή, την τήρηση και τη διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΝΟΣΤΟΥ των λογαριασμών κοινοχρήστων και ΔΕΚΟ του διαμερίσματος



- Τηρεί τον «Φάκελο Διαμερίσματος» μέσω του οποίου παρακολουθείται η συντήρηση του διαμερίσματος και του εξοπλισμού, η κατανάλωση ρεύματος, νερού και η πληρωμή των σχετικών λογαριασμών, τα κοινόχρηστα κλπ.
- Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Υποστήριξης και την Συντονίστρια Ανηλίκων για τον καθορισμό ανώτατων ορίων κατανάλωσης νερού και ρεύματος βάσει των συνθηκών που ισχύουν σε κάθε διαμέρισμα, πχ αν υπάρχει ή όχι κεντρική θέρμανση. Φροντίζει για την παρακολούθηση της κατανάλωσης σε μηνιαία βάση και συνεργάζεται με τον/την Συντονιστή/ρια για τη λήψη μέτρων όποτε χρειάζεται.
- Απασχολείται ως προσωπικό βραδινής εποπτείας των διαμερισμάτων.
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ανήλικους ή οποιοδήποτε χρηματικό ποσό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Απολυτηρίου Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών), η ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας τουλάχιστον 6 μηνών, ή Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εάν απαιτείται από τον τίτλο σπουδών).
- Πιστοποίηση βασικής γνώσης αγγλικής ή άλλης γλώσσας.
- Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.
- Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή νομίμως και μονίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτήν.

Επιθυμητά προσόντα:

- Εθελοντική εργασία στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο.





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο **ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή** από την **Τρίτη 26 Ιανουαρίου 2021** έως την **Τρίτη 02 Φεβρουαρίου 2021** ώρα **12:00**. Δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 02/02/2021) και που θα φτάσουν στο φορέα ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή έως και την **Πέμπτη 04/02/2021** ώρα **13:00**. Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ

Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα

Τμήμα Προσωπικού για την Προκήρυξη Φροντιστή/ριας για τη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Ε.Κ.Πο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω».

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση (βλ. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνημμένη στην Προκήρυξη στο www.nostos.org.gr)
- Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).
- Ευκρινές αντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου ή ισότιμου τίτλου σπουδών ή Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εάν απαιτείται από τον τίτλο σπουδών).
- Πιστοποίηση βασικής γνώσης αγγλικής ή άλλης γλώσσας.
- Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα .
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από εργοδότες ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της προϋπηρεσίας (δυνατότητα εκτύπωσης με τους κωδικούς taxisnet από το www.gov.gr)
- Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα (εάν υπάρχει).

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.
2. Πιστοποιητικό Υγείας Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΑΕ 2014-2020 (αριθ. 82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016). Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Αναλυτικά η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ βρίσκεται στην ιστοσελίδα το φορέα στο https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy_policy.html.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από δύο μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Απολυτηρίου Λυκείου ή ισότιμου τίτλου σπουδών ή Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας.	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (εφόσον έχει αναγνωριστεί)	5 Απολυτήριο Λυκείου 5 Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
2. Πιστοποίηση βασικής γνώσης αγγλικής ή άλλης γλώσσας.	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	2,5-5 για Α2, 5-10 για Β2/Γ2 (2,5 για αγγλικά Α2, 2,5 για άλλη γλώσσα Α2, 5 για αγγλικά Β2/Γ2, 5 για άλλη γλώσσα Β2/Γ2)
3. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	5 (σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν συμπεριλάβει στον φάκελο το Κ3 δεν μπορεί να προχωρήσει στο στάδιο της συνέντευξης)
4. Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο	Συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα	0-30 (5 για κάθε εργασιακό βμηνο έως 3 έτη, πέραν της απαιτούμενης προϋπηρεσίας ενός εξαμήνου)



5. Εθελοντική εργασία στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο.	Συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών	5 (για τουλάχιστον έναν μήνα εθελοντισμού)
6. Συνέντευξη		0-20

Τελικός υπολογισμός:

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιο/ας.

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
Κριτήρια:	Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο:
K1: ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ Ή ΙΣΟΤΙΜΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΠΤΥΧΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ Ή ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0,10
K2: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ Ή ΑΛΛΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ)	0,10
K3: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	0,05
K4: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	0,15
K5: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	0,10
K6: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	0,40

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιο/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$ΣΒ = (Κ1 \times 0,10) + (Κ2 \times 0,10) + (Κ3 \times 0,05) + (Κ4 \times 0,15) + (Κ5 \times 0,10) + (Κ6 \times 0,40)$$

Όπου:





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- Κ1 – Κ6: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 14,75

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 55% της μέγιστης (8,11) θα θεωρούνται απορριφθέντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **Τρίτη 02 Φεβρουαρίου 2021** ώρα **12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 02/02/2021) και που θα φτάσουν στο φορέα έως και την **Πέμπτη 04/02/2021** ώρα **13:00**

Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλου και δικαιολογητικών θα διαρκέσει από την **Παρασκευή 05/02/2021** έως την **Τρίτη 09/02/2020**.

Ο χρόνος διεξαγωγής συνεντεύξεων θα διαρκέσει από **Πέμπτη 11/02/2021** έως **Δευτέρα 15/02/2021**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ', Βαθμολόγηση κριτηρίων). Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος του τριπλάσιου των θέσεων που προκηρύσσονται η διαδικασία κρίνεται άκυρη και επαναπροκηρύσσεται.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ7 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Αν εξαντληθούν τα δύο αυτά κριτήρια προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο Κ6 (εθελοντική εργασία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Τετάρτη 17/02/2021**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης. Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (17/02/2021-19/02/2021). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (19/02/2021-22/02/2021). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις 23/02/2021.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»

