



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ
ΚΕΝΤΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ
ΑΝΗΛΙΚΩΝ
TEEN SPIRIT I – TEEN SPIRIT II**

5/3/2024

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προκηρύσσει θέση εργασίας **Ψυχολόγου**. Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται 8ωρο με κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών). Η διάρκεια της πρόσληψης θα είναι έως 30/04/2024 με δυνατότητα συνέχισης της συνεργασίας που εξαρτάται από την Υλοποίηση των έργων:

1) Επιχορήγηση ΝΠ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ (ΕΚΠΟΣΠΟ) ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του έργου "Λειτουργία Κ.Φ.Α.Α. TEEN SPIRIT I" με Κωδικό ΟΠΣ 6001611, χρηματοδοτούμενο από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και

2) Επιχορήγηση ΝΠ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ (ΕΚΠΟΣΠΟ) ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του έργου "Λειτουργία Κ.Φ.Α.Α. TEEN SPIRIT II" με Κωδικό ΟΠΣ 6001618, χρηματοδοτούμενο από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr. Διευκρινίζεται ότι η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ έχει δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή της προκήρυξης. Η ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ έχει δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ TEEN SPIRIT : Τι θέλουμε να πετύχουμε

Τα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων TEEN SPIRIT φιλοξενούν εφήβους 13-17 χρονών που έφτασαν στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύονται από πρόσωπο που να ασκεί τη γονική μέριμνα. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται στη Δομή καλύπτουν όλο το φάσμα της προστασίας των ανήλικων ατόμων, από τις βασικές ανθρώπινες ανάγκες (στέγη, φαγητό κλπ) μέχρι την προετοιμασία για την αυτονόμηση και την κοινωνική ένταξη. Οι βασικές κατευθύνσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται στην ασφάλεια και προστασία της ανηλικότητας, την ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, την ωρίμανση ώστε να είναι σε θέση να ασκεί συνειδητά τα δικαιώματά του και τελικά, τη χειραφέτησή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ

Καθήκοντα

Τα κύρια καθήκοντα της θέσης αναφέρονται στους παρακάτω τομείς:

- Εκτίμηση της ψυχολογικής ή και ψυχιατρικής υγείας των ωφελουμένων και σύνταξη ψυχολογικής εκτίμησης.
- Ψυχολογική υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων, με τη μορφή ατομικών συνεδριών ή και ομάδων, με σκοπό α) τη διαχείριση άγχους, β) το χειρισμό συγκρούσεων και απότομων μεταβολών στη συμπεριφορά, γ) την αντιμετώπιση κρίσεων που σχετίζονται με την ψυχική ή ψυχολογική πίεση, δ) την ψυχολογική αποφόρτιση των ωφελουμένων του Κ.Φ.Α.Α., ε) τη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ τους και στ) την καλλιέργεια ικανοτήτων και ταλέντων.

- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ωφελουμένων παιδιών.
- Ψυχοκοινωνική πλαίσιωση των ανηλίκων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό ή άλλο μέλος της διεπιστημονικής ομάδας ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.
- Διευκόλυνση της διασύνδεσης των ωφελούμενων παιδιών με την τοπική κοινότητα, μέσω ενεργειών και δράσεων τόσο για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας όσο και για την ενημέρωση και προετοιμασία των ωφελούμενων παιδιών.
- Παραπομπή ωφελούμενου παιδιού σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της κατάστασης της ψυχικής υγείας του παιδιού.

Στα πλαίσια των καθημερινών καθηκόντων του Κ.Φ.Α.Α. ο/η ψυχολόγος ως μέλος της Ψυχοκοινωνικής Υπηρεσίας

- αναλαμβάνει το ρόλο του «προσώπου αναφοράς» είτε από το αρχικό στάδιο της εισαγωγής του ανηλίκου στο Κ.Φ.Α.Α. είτε σε επόμενο στάδιο, εφόσον είναι γνωστό από την αρχή ή διαπιστώνεται στην πορεία η κατά προτεραιότητα (σε σχέση με άλλες ανάγκες του ίδιου παιδιού) ανάγκη συστηματικής ψυχολογικής υποστήριξης του ωφελούμενου. Εφόσον αναλάβει αυτό το ρόλο ο/η ψυχολόγος- «πρόσωπο αναφοράς» συνεργάζεται στενά με τη Συντονίστρια, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, την Υπεύθυνη Έργου και τα άλλα μέλη της Ψυχοκοινωνικής και της Παιδαγωγικής Υπηρεσίας,
 - διερευνά και εκτιμά την ψυχολογική ή ψυχιατρική υγεία του ωφελούμενου παιδιού
 - συντάσσει την ψυχολογική αξιολόγηση του ανηλίκου
 - σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί το «ατομικό σχέδιο παρέμβασης/δράσης» για την υποστήριξη του ωφελούμενου με στόχο την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την οργάνωση της ατομικής πορείας στην κατεύθυνση της ατομικής ένταξης, αξιοποιώντας τις υπηρεσίες που παρέχονται στο ίδιο το Κ.Φ.Α.Α. και παραπομπή με συνοδεία όπου χρειάζεται, καθώς και με τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε φορείς και υπηρεσίες ψυχικής υγείας και ψυχολογικής υποστήριξης, σχολείο, δράσεις άτυπης εκπαίδευσης, φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης, κλπ.
 - συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της Ψυχοκοινωνικής και της Παιδαγωγικής Υπηρεσίας για την εφαρμογή του συγκεκριμένου «Σχεδίου Δράσης» όπου χρειάζεται, όπως και μέσω της Πολυκλαδικής Ομάδας
 - οργανώνει παραπομπές και συνοδείες όπου χρειάζεται, πχ παιδοψυχιατρική φροντίδα, σχολείο κλπ.
 - αξιολογεί την υλοποίηση του «Ατομικού Σχεδίου Δράσης»
 - Καταγραφή στοιχείων / σχηματισμός ατομικού φακέλου του ωφελούμενου εφήβου.
 - διενεργεί follow'up 6 μήνες μετά την ενηλικίωση ή την έξοδο από το Κ.Φ.Α.Α. με οποιονδήποτε κανονικό τρόπο, ενώ παράλληλα δίνεται η

δυνατότητα στο φιλοξενούμενο άτομο να συνδεθεί με άλλες υπηρεσίες μετά τη λήξη της φιλοξενίας, πχ σε άλλο ψυχολόγο κλπ.

- Σχεδιάζει και υλοποιεί εξατομικευμένες ή ομαδικές παρεμβάσεις ή και τα δύο εφόσον κριθεί απαραίτητο για το χειρισμό συγκρούσεων, τη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των ωφελούμενων του Κ.Φ.Α.Α., την αντιμετώπιση κρίσεων που σχετίζονται με απότομες μεταβολές στη συμπεριφορά.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί εξατομικευμένες παρεμβάσεις, μετά από παραπομπή άλλου μέλους της Ψυχοκοινωνικής Υπηρεσίας – προσώπου αναφοράς για τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η ανάγκη διαχείρισης άγχους, ψυχολογικής αποφόρτισης, βελτίωσης διαπροσωπικών σχέσεων ή και όταν διαπιστώνονται απότομες μεταβολές στη συμπεριφορά, ή κρίσεις που σχετίζονται με την ψυχική ή ψυχολογική πίεση.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί ομαδικές συνεδρίες ή εργαστήρια για την ανάπτυξη και καλλιέργεια ικανοτήτων και ταλέντων.
- Συμβάλλει και συμμετέχει στη διοργάνωση δράσεων διασύνδεσης των παιδιών με την τοπική κοινότητα, γνωριμίας και εξοικείωσης με τη γειτονιά και την πόλη.
- Αξιοποιεί, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Ψυχοκοινωνικής και της Παιδαγωγικής Υπηρεσίας, ευκαιρίες ένταξης των ωφελούμενων στην τοπική κοινωνία και στο σχολικό περιβάλλον και προετοιμάζει κατάλληλα τα ωφελούμενα παιδιά για να συμμετάσχουν σ' αυτές, μέσω της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησής τους.
- Παραπέμπει ωφελούμενους σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της κατάστασης της ψυχικής υγείας του παιδιού και παρακολουθεί τη θεραπεία τους σε συνεργασία με το αρμόδιο ιατρικό προσωπικό.
- Έπειτα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποδοχής παρακολουθεί την πορεία φιλοξενίας και ένταξης των φιλοξενούμενων όπου περιλαμβάνονται μεθοδολογικά τα εξής στάδια:
- Διερεύνηση και εκτίμηση/διάγνωση του ατομικού προφίλ και των αναγκών κάθε φιλοξενούμενου εφήβου.
- Διαμόρφωση «ατομικού σχεδίου δράσης» σε συνεργασία με αρμόδιο σύμβουλο για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την οργάνωση της ατομικής πορείας στην κατεύθυνση της κοινωνικής ένταξης.
- Αξιολόγηση της υλοποίησης του «Ατομικού Σχεδίου Δράσης».
- Follow-up: 6 μήνες μετά την ενηλικίωση ή την έξοδο από το Κ.Φ.Α.Α. με οποιονδήποτε κανονικό τρόπο, ενώ παράλληλα δίνεται στο φιλοξενούμενο άτομο η δυνατότητα να συνδεθεί με άλλες υπηρεσίες μετά τη λήξη της φιλοξενίας.

- Μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας συνδέονται τα φιλοξενούμενα ανήλικα άτομα με τον προσωπικό τους Σύμβουλο/πρόσωπο αναφοράς». Πρόκειται για τον/την επαγγελματία που αναλαμβάνει την εξατομικευμένη συμβουλευτική συνεργασία με το άτομο (παίρνοντας υπόψη τη διαφοροποίηση της ηλικίας), κάνει τη διάγνωση αναγκών-διερεύνηση του προφίλ, τηρεί τον ατομικό φάκελο του φιλοξενούμενου ανηλίκου, φροντίζει για τις αναγκαίες παραπομπές σε άλλες ειδικότητες ή υπηρεσίες (ψυχολόγος, ψυχίατρος, νοσοκομεία κλπ) και συνεργάζεται με τον έφηβο για την υλοποίηση του «Ατομικού Σχεδίου Δράσης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ΠΕ ψυχολογίας
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή /και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο

Επιθυμητά προσόντα:

- Επαγγελματική εμπειρία σε θέση σχετική με τα προαναφερθέντα καθήκοντα ιδιαίτερα σχετικά με την παροχή υπηρεσιών σε ανηλίκους/εφήβους, μετανάστες/ριες-πρόσφυγες, ευάλωτες κοινωνικές ομάδες με κατεύθυνση την κοινωνική ένταξη, δομές φιλοξενίας/στέγασης και υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
- Εθελοντική εργασία.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο και ιδίως σε σχέση με την διαπολιτισμική ψυχολογία, Συμβουλευτική, Προσανατολισμό, coaching, Ψυχική Υγεία παιδιών και εφήβων, Επιστήμες της εκπαίδευσης/αγωγής, Ψυχολογία του Τραύματος, διαχείριση κρίσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο είτε ιδιοχείρως είτε με ταχυδρομείο έως την **Πέμπτη 14/3/2024** ώρα **12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης και ημερομηνία και ώρα παράδοσης έως τις 14/3/2024 ώρα 12:00. Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ

Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα

Τμήμα Προσωπικού για την «Προκήρυξη για την θέση Ψυχολόγου για τα ΚΦΑΑ ΤΕΕΝ SPIRIT I - II».

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση.
3. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).
4. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος, όπου απαιτείται.
5. Πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τα μορφωτικά και επαγγελματικά τους προσόντα.(π.χ. πτυχίο ή σχετικές πιστοποιήσεις)
6. Βεβαίωση προϋπηρεσίας ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.
7. Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους , όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλευση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.
2. Πιστοποιητικό Υγείας Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και

της διαφάνειας. Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από τρία μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

| ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ | | |
|--|--|---|
| Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής: | | |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ |
| 1. Πτυχίο Ψυχολόγου από Δημόσιο Φορέα και Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος. <i>(Τυπικό Κριτήριο)</i> | Από Δημόσιο Φορέα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής | 10-20 <i>(βαθμός πτυχίου x 2)</i> |
| 2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα <i>(Επιθυμητό Κριτήριο)</i> | Από Δημόσιο Φορέα: Οποιοδήποτε σχετικό με τη θέση τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. | 0-5 <i>(2,5 για ένα συναφές μεταπτυχιακό, 5 για δύο συναφή μεταπτυχιακά ή ανώτερη εκπαίδευση/διδασκαλικό)</i> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>3. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B1 ή B2).</p> <p><i>(Τυπικό Κριτήριο)</i></p> | <p>Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα</p> | <p>2,5-5 για B2, 5-10 για Γ2 (2,5 για αγγλικά B2, 2,5 για γαλλικά B2, 5 για αγγλικά Γ2, 5 για γαλλικά Γ2)</p> |
| <p>4. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.</p> <p><i>(Τυπικό Κριτήριο)</i></p> | <p>Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα</p> | <p>5</p> |
| <p>5. Επαγγελματική εμπειρία σε θέση σχετική με τα προαναφερθέντα καθήκοντα ή και την παροχή υπηρεσιών σε ευάλωτες ομάδες ή/και μετανάστες/ριες-πρόσφυγες, δομές φιλοξενίας/στέγασης και υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.</p> <p><i>(Επιθυμητό Κριτήριο)</i></p> | <p>Συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα</p> | <p>0-30 (5 για κάθε εργασιακό βμηνο έως 3 έτη)</p> |
| <p>6. Εθελοντική εργασία</p> <p><i>(Επιθυμητό Κριτήριο)</i></p> | <p>Συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα</p> | <p>5 (για τουλάχιστον έναν μήνα εθελοντισμού)</p> |

| | | |
|----------------------|---|-------------|
| | αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών | |
| 7. Συνέντευξη | | 0-20 |

Τελικός υπολογισμός:

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιου/ας.

| ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ | |
|--|--|
| Κριτήρια: | Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο: |
| K1: ΠΤΥΧΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | 0,10 |
| K2: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ | 0,10 |
| K3: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ Ή ΓΑΛΛΙΚΑ) | 0,10 |
| K4: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ | 0,05 |
| K5: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | 0,15 |
| K6: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 0,10 |
| K7: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ | 0,40 |

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιου/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B = (K1 \times 0,10) + (K2 \times 0,10) + (K3 \times 0,10) + (K4 \times 0,05) + (K5 \times 0,15) + (K6 \times 0,10) + (K7 \times 0,40)$$

Όπου:

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- K1 – K7: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 16,75

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 50% της μέγιστης (8,375) θα θεωρούνται απορριφθέντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **14/3/2024** ώρα **12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης και ημερομηνία και ώρα παράδοσης έως τις **14/3/2024** ώρα **12:00**.

Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλου και δικαιολογητικών θα διαρκέσει μία ημέρα έως τις **14/3/2024**.

Ο χρόνος διεξαγωγής συνεντεύξεων θα διαρκέσει από **Παρασκευή 15/3/2024** έως **Τρίτη 19/3/2024**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ', Βαθμολόγηση κριτηρίων).

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ7 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Αν εξαντληθούν τα δύο αυτά κριτήρια προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο Κ6 (εθελοντική εργασία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Τετάρτη 20/3/2024**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης.

Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (20/3/2024-22/3/2024). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός μίας εργάσιμης ημέρας της λήξης της προθεσμίας ενστάσεων



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

(22/3/2024). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις 22/3/2024.