



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: info@nostos.org.gr Website: www.nostos.org.gr

2^η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

04/03/2024



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προκηρύσσει μια (1) νέα θέση εργασίας **Φροντιστή/στριας της Μονάδας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων** της Πράξης «ΔΡΑΣΗ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5190350 στον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, πέντε (5) ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως 21/05/2024.

Διευκρινίζεται ότι η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ έχει δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή της προκήρυξης. Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας Φροντιστή/στρια της Μονάδας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr.

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Ο όρος **ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) Κοινότητα**, αναφέρεται σε Λεσβίες, Ομοφυλόφιλα, Αμφιφυλόφιλα, Τρανς, Queer και Ίντερσεξ άτομα. Το + μπορεί να περιλαμβάνει ασεξουαλικά, πανσεξουαλικά ή άτομα που δεν ταυτίζονται με το αρσενικό/θηλυκό δίπολο (μη-δυϊκό).

Τα ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα στην Ελλάδα εξακολουθούν να αντιμετωπίζουν πλήθος διακρίσεων με βάση τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή/και την ταυτότητα φύλου τους. Οι διακρίσεις αυτές αφορούν σε όλα τα πλαίσια δραστηριοποίησής τους, όπως είναι το οικογενειακό, το επαγγελματικό, το σχολικό, καθώς και το γενικότερο κοινωνικό πλαίσιο διαβίωσης. Αντίστοιχα, οι συνέπειες των διακρίσεων αυτών για τα ΛΟΑΤΚΙ+

Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για θέματα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, συμπεριλαμβανομένης της έλλειψης στέγης, προκρίνει την -πιλοτικού χαρακτήρα –παρέμβαση με στόχο την αντιμετώπιση των συνεπειών των διακρίσεων, με ιδιαίτερη έμφαση στην έλλειψη στέγης, και την ενδυνάμωση της ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητας για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ. Πρόκειται για δράσεις στέγασης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης για άτομα που ανήκουν στη ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητα, η οποία περιλαμβάνει τη δημιουργία και λειτουργία των παρακάτω αλληλοσυνδεδεμένων δομών:

Α) «Ημιαυτόνομα Διαμερίσματα Προσωρινής Φιλοξενίας» (Εποπτευόμενα Διαμερίσματα): Είναι δομές που φιλοξενούν ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι 6 μήνες (με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης), στο

πλαίσιο της εξατομικευμένης ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και του βαθμού εκπλήρωσης των στόχων. Στα ωφελούμενα άτομα των διαμερισμάτων θα παρέχονται υπηρεσίες στέγασης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, διασύνδεσης με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής (επαν-) ένταξης, καθώς και διασύνδεση με τη Δομή Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης.

Β) «Δομή Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης» είναι η Δομή που λειτουργεί ο φορέας στο πλαίσιο α του έργου ως σημείο πληροφόρησης, δικτύωσης, υποστήριξης, εισόδου των μελών της ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητας στο σύστημα υπηρεσιών που την αφορούν και ταυτόχρονα λειτουργεί ως σημείο τεκμηρίωσης και προβολής των αναγκών της Κοινότητας και των λύσεων που μπορεί να υπάρξουν στο επίπεδο της κοινωνικής πολιτικής. Συγκεκριμένα, η Δομή ΨΚΥΥ παρέχει ένα φάσμα αλληλοσυμπληρωμένων υπηρεσιών προκειμένου να συγκεντρώνει και καταγράφει περιστατικά βίας ή/και διακρίσεων λόγω ταυτότητας φύλου, έκφρασης φύλου ή/και σεξουαλικού προσανατολισμού, παρέχει νομική ή/και ψυχοκοινωνική στήριξη σε ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα, παραπέμπει τα ωφελούμενα άτομα στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα και σε υπηρεσίες, με την ταυτόχρονη λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής ψυχολογικής στήριξης.

Η ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ αναλαμβάνει επίσημα την υλοποίηση του προγράμματος φιλοξενίας ατόμων της ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητας σε εποπτευόμενα διαμερίσματα καθώς και την οργάνωση και καθημερινή λειτουργία των διαμερισμάτων αυτών και της Δομής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης με λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τον Οδηγό του Προγράμματος και τον Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ/ΣΤΡΙΑΣ

Καθήκοντα

Ο/Η Φροντιστής/στρια της Μονάδας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων:

Καθοδηγεί τα φιλοξενούμενα άτομα να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης, ώστε να είναι ικανά να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις ή προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική (επαν-) ένταξη, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ωφελουμένων ατόμων και της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος.

Ειδικότερα ο/η Φροντιστής/στρια:

- Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής των φιλοξενούμενων ατόμων, ώστε να τους καθοδηγήσει, να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων.
- Συμμετέχει στις τακτικές κι έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού, καθώς και στις συναντήσεις των φιλοξενούμενων ατόμων με τον/την Κοινωνικό/ή Λειτουργό ή/και με τον/την Συντονιστή/στρια ή/και με τον/την Ψυχολόγο, όταν καλείται.
- Επικουρεί το κάθε φιλοξενούμενο άτομο και παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στο σχεδιασμό και τη διαχείριση των προσωπικών του αναγκών (παροχές σε είδος), στην πραγματοποίηση αγορών (εάν είναι απαραίτητο) και ενημερώνει τον/την Κοινωνικό/ή Λειτουργό σε περίπτωση που παρουσιάζονται σοβαρές δυσλειτουργίες και δυσκολίες στην τήρηση του σχετικού σχεδιασμού.
- Συνδράμει τα ωφελούμενα άτομα στις διαδικασίες σίτισης παρέχοντας σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες (π.χ. στην προετοιμασία γευμάτων).
- Συνοδεύει τα ωφελούμενα άτομα σε αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς, όταν αυτό απαιτείται, όπως ενδεικτικά στο νοσοκομείο για την κάλυψη των ιατροφαρμακευτικών τους αναγκών.
- Καθοδηγεί τα ωφελούμενα άτομα στη δημιουργία προγράμματος καθαριότητας του διαμερίσματος σε τακτική βάση και παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του.
- Οφείλει να ελέγχει τακτικά το διαμέρισμα και να επικοινωνεί με τον Φορέα Λειτουργίας σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς στο διαμέρισμα ή στον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση ζημιάς, συντάσσει Πρωτόκολλο Βλάβης/Ζημιών, το οποίο διαβιβάζεται στον Φορέα Λειτουργίας, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες διαδικασίες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης.
- Είναι δυνατό να επισκέπτεται το διαμέρισμα και εκτός του κανονικού ωραρίου του/της, εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος, και της ασφάλειας των ατόμων τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο συμβίωσης εντός του διαμερίσματος.²⁶
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του/της ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τα ωφελούμενα άτομα, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του/της δεδομένα, να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης και να μην αποδέχεται δώρα από τα ωφελούμενα άτομα ή οποιοδήποτε χρηματικό ποσό.

Στο πλαίσιο του κώδικα δεοντολογίας του προσωπικού και του κώδικα δεοντολογίας του προγράμματος, ο/η Φροντιστής/στρια, οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ωφελούμενους να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην

δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ωφελούμενους ή οποιοδήποτε χρηματικό πόσο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών)
- Πτυχίο πολύ καλής γνώσης αγγλικής από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B2).
- Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα .
- Επαγγελματική εμπειρία συναφής με παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες, συμπεριλαμβανομένων τα άτομα της ΛΟΑΤΚΙ + κοινότητας.

Ατομικές Δεξιότητες:

- Ομαδικό πνεύμα
- Επικοινωνιακό προφίλ
- Ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων
- Σεβασμό στη διαφορετικότητα
- Διάθεση εξέλιξης (κατάρτιση, επιμόρφωση, ενημέρωση)
- Δυνατότητα ευελιξίας και προσαρμογής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο **ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή** από τη **Δευτέρα 04 Μαρτίου 2024** έως την **Τρίτη 12 Μαρτίου 2024** ώρα **12:00**.

Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ

Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα

Διεύθυνση Προσωπικού για την Προκήρυξη Φροντιστή/στριας της Μονάδας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων της Πράξης «ΔΡΑΣΗ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ».

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση (βλ. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνημμένη στην Προκήρυξη στο www.nostos.org.gr)
3. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).
4. Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών)
5. Πτυχίο πολύ καλής γνώσης αγγλικής από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B2).
6. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.
7. Βεβαίωση προϋπηρεσίας από εργοδότες και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της προϋπηρεσίας (δυνατότητα εκτύπωσης με τους κωδικούς taxisnet από το www.gov.gr).
8. Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα (εάν υπάρχει).

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλευση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΑΕ 2014-2020 (αριθ. 82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016). Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Αναλυτικά η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ βρίσκεται στην ιστοσελίδα το φορέα στο https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy_policy.html.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από δύο μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ |
|----------|-------------------|-------------|
|----------|-------------------|-------------|

| | | |
|--|---|--|
| 1. Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών) | Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών) | 20 Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών) |
| 2. Πτυχίο πολύ καλής γνώσης αγγλικής από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B2). | Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα | 10 (10 για αγγλικά B2) |
| 3. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα. | Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα | 5 |
| 4. Επαγγελματική εμπειρία συναφής με παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες, συμπεριλαμβανομένων τα άτομα της ΛΟΑΤΚΙ + κοινότητας. | Συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη και βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα | 0-30 (5 για κάθε εργασιακό βμηνο έως 3 έτη, πέραν της απαιτούμενης προϋπηρεσίας 6 μηνών) |
| 5. Συνέντευξη | | 0-35 |

Τελικός υπολογισμός:

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιο/ας.

| ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ | |
|---|--|
| Κριτήρια: | Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο: |
| K1: ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ | 0,20 |
| K2: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ) | 0,10 |
| K3: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ | 0,05 |
| K4: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | 0,30 |

K5: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

0,40

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιου/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma\text{B} = (\text{K1} \times 0,10) + (\text{K2} \times 0,10) + (\text{K3} \times 0,05) + (\text{K4} \times 0,30) + (\text{K5} \times 0,40)$$

Όπου:

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- Κ1 – Κ5: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 26,25

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 50% της μέγιστης (13,125) θα θεωρούνται απορριφθέντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **Τρίτη 12 Μαρτίου 2024** ώρα **12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 12/03/2024) και πριν την διεξαγωγή των συνεντεύξεων.

Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλων και δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί την **Τετάρτη 13/03/2024**. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν την **Πέμπτη 14/03/2024**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ΄, Βαθμολόγηση κριτηρίων). Για να κριθεί έγκυρη η διαδικασία θα πρέπει η αναλογία των θέσεων που προκηρύσσονται και των φακέλων των υποψηφίων να είναι 1 προς 1.5.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ4 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Παρασκευή 15/03/2024**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης. Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (15/03/2024-20/03/2024). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (20/03/2024-21/03/2024). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις **22/03/2024**.