



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ/ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

08/01/2026



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προκηρύσσει δυο (2) νέες θέσεις εργασίας **Κοινωνικού/ής Λειτουργού** στο πλαίσιο του προγράμματος «Ημιαυτόνομη Διαβίωση σε Διαμερίσματα Ατόμων Δεκαπέντε Ετών και Άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας» του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας / Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, στον Άξονα 3.4: Αύξηση της πρόσβασης σε αποτελεσματικές και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικές πολιτικές, Δράση 16919 – Ενίσχυση παιδικής προστασίας έπειτα από την υπ' αρ. 19713/08-12-2025 Απόφαση του Γ.Γ. Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής με θέμα: Αποδοχή αίτησης χρηματοδότησης του φορέα ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΝΟΣΤΟΣ» με α/α 1009 και ένταξης του υποβληθέντος σχεδίου στο Πρόγραμμα «Ημιαυτόνομης διαβίωσης σε διαμερίσματα ατόμων δεκαπέντε ετών και άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας» του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ΑΔΑ ΨΟΡΡ46ΝΛ2Α-ΗΘΥ).

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης (8ωρο). Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως 31/03/2026. Κατόπιν αξιολόγησης της συνεργασίας και εφόσον οι συμβαλλόμενοι το επιθυμούν δύναται να ακολουθήσει νέα σύμβαση. Διευκρινίζεται ότι η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ έχει δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή της προκήρυξης. Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.

Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr.

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Βασικός σκοπός της λειτουργίας των διαμερισμάτων ημιαυτόνομης διαβίωσης είναι η φιλοξενία και υποστήριξη ατόμων ηλικίας δεκαπέντε (15) ετών και άνω, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία, το οποίο στοχεύει στην σταδιακή αυτονόμηση των ωφελούμενων σε εφαρμογή των δημόσιων πολιτικών αποϊδρυματοποίησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ/ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Καθήκοντα

Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός:

Λειτουργεί ως το πρόσωπο αναφοράς των ωφελούμενων. Υποστηρίζει τους ωφελούμενους να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης, ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις και προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, τη σταδιακή αυτονόμηση, την

ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ωφελούμενων και, κατά συνέπεια, της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ωφελούμενων με στόχο την αυτονόμηση, ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή τους στην κατάρτιση του ΑΣΔ, συμπεριλαμβανομένου ενός προγράμματος δραστηριοτήτων και τους ωθεί να αναλάβουν πρωτοβουλίες που θα συμβάλλουν στη σταδιακή ενδυνάμωση και ένταξη τους. Τα ανωτέρω διενεργούνται σε συνεργασία του Κοινωνικού Λειτουργού με τους ασκούντες τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια, εφόσον πρόκειται για ανήλικο ή τον δικαστικό συμπαραστάτη σε περίπτωση νεαρού ενήλικα με αναπηρία.

Η συχνότητα επίσκεψης του Κοινωνικού Λειτουργού στο κάθε διαμέρισμα και ειδικότερα η επαφή του με τους ωφελούμενους αθροίζει τουλάχιστον το 65% του χρόνου απασχόλησής του, εκτός αν εξαιρετικές συνθήκες ή απρόοπτες συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Η συχνότητα επίσκεψης εξαρτάται περαιτέρω από την ωριμότητα και το βαθμό αυτονόμησης των ωφελούμενων κατά το χρονικό σημείο εισαγωγής τους στο διαμέρισμα κι από την πρόοδο που παρουσιάζουν, ατομικά και ως ομάδα, τις ικανότητες διαβίωσης και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Ο Κοινωνικός Λειτουργός επισκέπτεται το διαμέρισμα ημερησίως κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες μετά την εισαγωγή του κάθε ωφελούμενου, ενώ, μετά το πέρας των δύο εβδομάδων, οι επισκέψεις του μπορούν σταδιακά να μειώνονται σε συχνότητα, λαμβάνοντας υπόψη τους ανωτέρω παράγοντες και το ΑΣΔ των ωφελούμενων. Η συχνότητα επίσκεψης σε κάθε διαμέρισμα μειώνεται σταδιακά, όσο οι ωφελούμενοι ανεξαρτητοποιούνται.

Ειδικότερα ο/η Κοινωνικός/ή Λειτουργός:

1. Πραγματοποιεί τουλάχιστον μία ατομική εβδομαδιαία συνεδρία με κάθε ωφελούμενο, με προκαθορισμένο στόχο τουλάχιστον κατά το πρώτο τρίμηνο παραμονής του ωφελούμενου στο διαμέρισμα. Εάν κρίνεται ωφέλιμο ή απαραίτητο, στις συνεδρίες συμμετέχει περιοδικά και προσωπικό της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διέμενε προηγουμένως ο ωφελούμενος, ιδίως αν η Μονάδα εξακολουθεί να ασκεί την επιτροπεία ή επιμέλεια του ανηλίκου ή τη δικαστική συμπαραστάση νεαρού ενήλικου με αναπηρία. Μετά το πέρας του τριμήνου και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου, η περιοδικότητα των συνεδριών δύναται να αναπροσαρμοστεί και να αποτυπωθεί στο ΑΣΔ του κάθε ωφελούμενου. Μετά το πρώτο τρίμηνο, ο Κοινωνικός Λειτουργός, πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ατομικές συναντήσεις τον μήνα με τους ωφελούμενους που έχει αναλάβει.
2. Τηρεί ατομικό φάκελο για κάθε ωφελούμενο και αναφέρεται τακτικά στον Συντονιστή Μονάδας.

3. Διευκολύνει με κάθε τρόπο την επικοινωνία και πρόσβαση των ασκούντων τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία ή επιμέλεια στους ανήλικους ωφελούμενους, λαμβάνοντας υπόψη το βέλτιστο συμφέρον των δευτέρων.
4. Επικοινωνεί τακτικά και ουσιαστικά με προσωπικό της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διέμενε προηγουμένως ο ωφελούμενος, ιδίως αν η Μονάδα εξακολουθεί να έχει την επιτροπεία ή επιμέλεια του ανηλίκου ή τη δικαστική συμπαράσταση νεαρού ενηλίκου με αναπηρία προκειμένου να ανταλλάσσουν πληροφορίες και να διασφαλίζουν ότι όλες οι ενέργειες είναι προς το βέλτιστο συμφέρον του ωφελούμενου. Είναι διαθέσιμος σε έκτακτες περιπτώσεις, ιδίως όποτε προκύπτει ανάγκη για τη διαχείριση κρίσεων ή εκτάκτων περιστατικών. Σε προγραμματισμένες συναντήσεις με στόχο τη διαχείριση κρίσεων δύναται να συμμετέχει και ο Συντονιστής Μονάδας ή ο Φροντιστής.
5. Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής των ωφελούμενων, ώστε να τους καθοδηγήσει, να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων.
6. Σε συνεργασία με το προσωπικό της Μονάδας Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας που διέμενε προηγουμένως ο ωφελούμενος, ιδίως αν η Μονάδα εξακολουθεί να έχει την επιτροπεία ή επιμέλεια του ανηλίκου ή τη δικαστική συμπαράσταση νεαρού ενηλίκου με αναπηρία συντάσσει το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) σύμφωνα με το άρθρο 12 της υπ' αριθ. 1316/13.08.2024 (Β'4763) ΚΥΑ όπως ισχύει και το σχετικό Πρότυπο και το αναρτά στο Πληροφοριακό Σύστημα «Anynet» κατά τις πρώτες τέσσερις (4) εβδομάδες από την υποδοχή του ωφελούμενου στο διαμέρισμα βάσει των αναγκών και των δεξιοτήτων του, σεβόμενος το πολιτισμικό του υπόβαθρο και τις επιθυμίες του και διασφαλίζοντας την ενεργή συμμετοχή του ίδιου στην κατάρτιση και αναθεώρηση του ΑΣΔ. Μεριμνά για την επικαιροποίηση του ΑΣΔ κάθε τρίμηνο ή και όποτε κρίνεται απαραίτητο πριν παρέλθει το τρίμηνο.
7. Συμμετέχει στις τακτικές και έκτακτες συναντήσεις προσωπικού.
8. Παραπέμπει τους ωφελούμενους στον ψυχολόγο.
9. Διερευνά τις υπάρχουσες επιλογές ή δυνατότητες εγγραφής των ωφελούμενων στο σχολείο ή σε άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα ανάλογα την ηλικία και τις ανάγκες τους, καθώς και σε άλλες δραστηριότητες βάσει και του ΑΣΔ τους.
10. Παρακολουθεί την υλοποίηση του ΑΣΔ και διασυνδέει τον κάθε ωφελούμενο με δραστηριότητες που στοχεύουν στην ένταξη του. Για το σκοπό αυτό καταρτίζει πρόγραμμα δραστηριοτήτων και δημιουργικής απασχόλησης, με

στόχο την ανάπτυξη των ικανοτήτων αυτόνομης διαβίωσης και ανεξαρτητοποίησης του κάθε ωφελούμενου.

11. Ενθαρρύνει τους ωφελούμενους και συμμετέχει ενεργά στην υποστήριξή τους ως προς την ανάπτυξη των κοινωνικών τους δικτύων και συντάσσει πλάνο ενασχόλησής τους με αθλητικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες στην τοπική κοινότητα.
12. Προγραμματίζει ιατρικά ραντεβού ώστε να ελέγχεται η κατάσταση της υγείας των ωφελούμενων τακτικά για προληπτικούς ή θεραπευτικούς σκοπούς.
13. Συνοδεύει τους ωφελούμενους στο νοσοκομείο, σε περίπτωση που αυτό κριθεί απαραίτητο και μόνο σε περίπτωση που ο Φροντιστής δεν δύναται να αποχωρήσει από το διαμέρισμα ή δεν είναι διαθέσιμος.
14. Διευκολύνει τη διασύνδεση κι επικοινωνία των ωφελούμενων με το οικογενειακό τους περιβάλλον ή άλλο ορισμένο επίτροπο/δικαστικό συμπαραστάτη, όπου χρειάζεται και εφόσον συνάδει με το βέλτιστο συμφέρον τους.
15. Εξασφαλίζει την παροχή νομικής συνδρομής ή συμβουλευτικής στους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο.
16. Συντονίζει τακτικές συναντήσεις με τους αρμόδιους Κοινωνικούς Επιμελητές/Φροντιστές, προκειμένου να εποπτεύουν από κοινού την κατάσταση των ωφελούμενων και να επιλύουν τυχόν διαφορές ή δυσκολίες που ανακύπτουν.
17. Είναι δυνατό να επισκέπτεται το διαμέρισμα κατά τις πρώτες βραδινές ώρες για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των διαμερισμάτων, καθώς και της ασφάλειας των ωφελούμενων τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο συμβίωσης.

Στο πλαίσιο του κώδικα δεοντολογίας της κοινωνικής εργασίας και του κώδικα δεοντολογίας του προγράμματος, οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ωφελούμενους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ωφελούμενους ή οποιοδήποτε χρηματικό πόσο.

Οι εργαζόμενοι στα διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης οφείλουν να είναι πνευματικά και ψυχικά υγιείς και να μην πάσχουν από χρόνια μεταδοτικά νοσήματα. Στους εργαζόμενους στα διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης εφαρμόζεται το άρθρο 7 του ν. 4837/2021 (Α' 178).

Προϋπόθεση για την απασχόλησή τους είναι η προσκόμιση:

Γνωμάτευσης (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, από τις οποίες βεβαιούται ότι η σωματική και ψυχική υγεία τους, επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης εργασίας, με βάση

το παραπεμπτικό έγγραφο στο οποίο περιγράφονται από τον φορέα τα καθήκοντα της θέσης.

Η βεβαίωση ψυχιάτρου περί της καλής ψυχικής υγείας, προσκομίζεται από τους εργαζόμενους της ομάδας υποστήριξης κάθε έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΠΕ/ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Εγγραφή στο ΣΚΛΕ
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, η οποία αποδεικνύεται με βεβαίωση προϋπηρεσίας ΕΦΚΑ και συνοδεύεται από συστατική επιστολή εργοδότη.
- Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή νομίμως και μονίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτήν.

Επιθυμητά προσόντα:

- Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (επίπεδο B2 και άνω).
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 - α) επεξεργασία κειμένων
 - β) υπολογιστικών κειμένων
 - γ) υπηρεσιών διαδικτύουη οποία αποδεικνύεται με:
 - 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
 - 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο.
- Εθελοντική εργασία σε συναφές του πτυχίου αντικείμενο, ή στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο **ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή** από την **Πέμπτη 8 Ιανουαρίου 2026** έως τη **Δευτέρα 19 Ιανουαρίου 2026** ώρα **12:00**.

Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ

Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα

Διεύθυνση Προσωπικού για την Προκήρυξη Κοινωνικού/ής Λειτουργού για το πρόγραμμα: «Ημιαυτόνομη Διαβίωση σε Διαμερίσματα Ατόμων Δεκαπέντε Ετών και Άνω που διαβιούν σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας»

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση (βλ. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνημμένη στην Προκήρυξη στο www.nostos.org.gr)
3. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).
4. Ευκρινές αντίγραφο Πτυχίου Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΠΕ/ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.
5. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (εάν υπάρχει).
6. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος.
7. Την Εγγραφή στο ΣΚΛΕ
8. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (επίπεδο B2 και άνω) (εάν υπάρχει).
9. Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ (εάν υπάρχουν).

10. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της προϋπηρεσίας (δυνατότητα εκτύπωσης με τους κωδικούς taxisnet από το www.gov.gr).
11. Συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες.
12. Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα (εάν υπάρχει).

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει **εντός 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του αρχικού πίνακα κατάταξης να προσκομίσει:**

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
2. Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρει ότι κατά το χρόνο υποβολής της δεν εκκρεμεί εις βάρος τους ποινική δίωξη και ότι δεν βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του Αρ. 7 του Ν. 4837/2021, η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη.
3. Γνωμάτευση εντός έτους (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, από τις οποίες βεβαιούται ότι η σωματική και ψυχική υγεία τους, επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης εργασίας, με βάση το παραπεμπτικό έγγραφο στο οποίο περιγράφονται από τον φορέα τα καθήκοντα της θέσης (βλ. Παράρτημα 1 Προκήρυξης).
Η βεβαίωση ψυχιάτρου περί της καλής ψυχικής υγείας, προσκομίζεται από τους εργαζόμενους της ομάδας υποστήριξης κάθε έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΑΕ 2014-2020 (αριθ. 82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016). Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Αναλυτικά η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ βρίσκεται στην ιστοσελίδα το φορέα στο https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy_policy.html.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από τρία μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Πτυχίο Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΠΕ/ΤΕ και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος. (Τυπικό κριτήριο)	Πτυχίο Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΠΕ/ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος	10-20 <i>(βαθμός πτυχίου x 2)</i>
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα (Επιθυμητό κριτήριο)	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (εφόσον έχει αναγνωριστεί): Οποιοδήποτε σχετικό με τη θέση τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.	0-5 <i>(5 για συναφές μεταπτυχιακό)</i>
3. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	5 για B2 και άνω

<p>γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα. (Επιθυμητό κριτήριο)</p>		
<p>4. Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα. (Επιθυμητό κριτήριο)</p>	<p>Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα</p>	<p>5</p>
<p>5. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. (Τυπικό κριτήριο βεβαίωση ΕΦΚΑ & Συστατική Επιστολή)</p>	<p>Αποδεικνύεται με βεβαίωση προϋπηρεσίας ΕΦΚΑ και συνοδεύεται από συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες.</p>	<p>0-30 5 (για κάθε εργασιακό 6μηνο έως 3 έτη, πέραν του απαιτούμενου 12μήνου)</p>
<p>6. Εθελοντική εργασία σε συναφές του πτυχίου αντικείμενο, ή στην προστασία ανηλίκων. (Επιθυμητό κριτήριο)</p>	<p>Συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της</p>	<p>5 (για τουλάχιστον έναν μήνα εθελοντισμού)</p>

	και το είδος των υπηρεσιών	
7. Συνέντευξη		0-20

Τελικός υπολογισμός:

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιο/ας.

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
Κριτήρια:	Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο:
K1: ΠΤΥΧΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ/ΤΕ & ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	0,10
K2: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	0,10
K3: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ)	0,10
K4: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	0,05
K5: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	0,30
K6: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	0,05
K7: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	0,30

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιο/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B = (K1 \times 0,10) + (K2 \times 0,10) + (K3 \times 0,10) + (K4 \times 0,05) + (K5 \times 0,30) + (K6 \times 0,05) + (K7 \times 0,30)$$

Όπου:

- ΣB: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- K1 – K7: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 18,5

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 55% της μέγιστης (10,175) θα θεωρούνται απορριφθέντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **Δευτέρα 19 Ιανουαρίου 2026 ώρα 12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 19/01/2026) και πριν την διεξαγωγή των συνεντεύξεων.

Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλων και δικαιολογητικών θα ξεκινήσει την **Τρίτη 20/01/2026**. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν την **Παρασκευή 23/01/2026**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ΄, Βαθμολόγηση κριτηρίων).

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ7 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Αν εξαντληθούν τα δύο αυτά κριτήρια προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο Κ6 (εθελοντική εργασία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση αρχικού πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Δευτέρα 26/01/2026**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης. Κατά



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (26/01/2026-28/01/2026). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (29/01/2026). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις 29/01/2026.