



**ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος**

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: [info@nostos.org.gr](mailto:info@nostos.org.gr) Website: [www.nostos.org.gr](http://www.nostos.org.gr)

## **3<sup>η</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΣΤΡΙΑΣ (ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ) ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**08/05/2026**



Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προκηρύσσει μια (1) νέα θέση εργασίας **Συντονιστή/στριας (Ψυχολόγου) της Δομής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης** της Πράξης «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΛΟΑΤΚΙ+ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 6017547 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας».

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, πέντε (5) ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως 30/06/2026. Δύναται να ακολουθήσει νέα σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τον κανονισμό του φορέα, εντός του χρονικού πλαισίου της Πράξης «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΛΟΑΤΚΙ+ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 6017547 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» που λήγει στις 20/11/2026.

Διευκρινίζεται ότι η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ έχει δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή της προκήρυξης. Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.

Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας Διοικητικού/Οικονομικού Προσωπικού της Δομής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ [www.nostos.org.gr](http://www.nostos.org.gr)

#### ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Ο όρος **ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) Κοινότητα**, αναφέρεται σε Λεσβίες, Ομοφυλόφιλα, Αμφιφυλόφιλα, Τρανς, Queer και Ίντερσεξ άτομα. Το + μπορεί να περιλαμβάνει ασεξουαλικά, πανσεξουαλικά ή άτομα που δεν ταυτίζονται με το αρσενικό/θηλυκό δίπολο (μη-δυϊκό).

Τα ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα στην Ελλάδα εξακολουθούν να αντιμετωπίζουν πλήθος διακρίσεων με βάση τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή/και την ταυτότητα φύλου τους. Οι διακρίσεις αυτές αφορούν σε όλα τα πλαίσια δραστηριοποίησής τους, όπως είναι το οικογενειακό, το επαγγελματικό, το σχολικό, καθώς και το γενικότερο κοινωνικό πλαίσιο διαβίωσης. Αντίστοιχα, οι συνέπειες των διακρίσεων αυτών για τα ΛΟΑΤΚΙ+

Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για θέματα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, συμπεριλαμβανομένης της έλλειψης στέγης, προκρίνει την -πιλοτικού χαρακτήρα - παρέμβαση με στόχο την αντιμετώπιση των συνεπειών των διακρίσεων, με ιδιαίτερη έμφαση στην έλλειψη στέγης, και την ενδυνάμωση της ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητας για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ. Πρόκειται για δράσεις στέγασης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης για άτομα που ανήκουν στη ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητα, η οποία περιλαμβάνει τη δημιουργία και λειτουργία των παρακάτω αλληλοσυνδεόμενων δομών:

**Α) «Ημιαυτόνομα Διαμερίσματα Προσωρινής Φιλοξενίας» (Εποπτευόμενα Διαμερίσματα):** Είναι δομές που φιλοξενούν ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα για ορισμένο χρονικό

διάστημα μέχρι 6 μήνες (με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης), στο πλαίσιο της εξατομικευμένης ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και του βαθμού εκπλήρωσης των στόχων. Στα ωφελούμενα άτομα των διαμερισμάτων θα παρέχονται υπηρεσίες στέγασης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, διασύνδεσης με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής (επαν-) ένταξης, καθώς και διασύνδεση με τη Δομή Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης.

**Β) «Δομή Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης»** είναι η Δομή που λειτουργεί ο φορέας στο πλαίσιο α του έργου ως σημείο πληροφόρησης, δικτύωσης, υποστήριξης, εισόδου των μελών της ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητας στο σύστημα υπηρεσιών που την αφορούν και ταυτόχρονα λειτουργεί ως σημείο τεκμηρίωσης και προβολής των αναγκών της Κοινότητας και των λύσεων που μπορεί να υπάρξουν στο επίπεδο της κοινωνικής πολιτικής. Συγκεκριμένα, η Δομή ΨΚΥΥ παρέχει ένα φάσμα αλληλοσυμπληρουμένων υπηρεσιών προκειμένου να συγκεντρώνει και καταγράφει περιστατικά βίας ή/και διακρίσεων λόγω ταυτότητας φύλου, έκφρασης φύλου ή/και σεξουαλικού προσανατολισμού, παρέχει νομική ή/και ψυχοκοινωνική στήριξη σε ΛΟΑΤΚΙ+ άτομα, παραπέμπει τα ωφελούμενα άτομα στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα και σε υπηρεσίες, με την ταυτόχρονη λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής ψυχολογικής στήριξης.

Η ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ αναλαμβάνει επίσημα την υλοποίηση του προγράμματος φιλοξενίας ατόμων της ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητας σε εποπτευόμενα διαμερίσματα καθώς και την οργάνωση και καθημερινή λειτουργία των διαμερισμάτων αυτών και της Δομής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης με λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τον Οδηγό του Προγράμματος και τον Κανονισμό.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ (ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ)

### Καθήκοντα

#### Ο/Η Συντονιστής/στρια (Ψυχολόγος) της Δομής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης:

- Αναλαμβάνει την τελική ενημέρωση επιμέλεια του ατομικού φακέλου κάθε ωφελούμενου ατόμου μετά από κάθε συνεδρία με το ίδιο , ή/και τον /την Ψυχολόγο , ή/και τον /την Κοινωνικό /ή Λειτουργό της Δομής. Ο ατομικός φάκελος διαφυλάσσεται στα αρχεία της Δομής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης.
- Είναι μέλος της ειδικής επιτροπής αξιολόγησης δυνητικών ωφελούμενων ατόμων των Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων
- Σε περίπτωση που το ωφελούμενο άτομο χρειάζεται Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη ή/και Νομική Υποστήριξη, τότε συντάσσεται, σε συνεργασία με τον/την Ψυχολόγο και τον/την Κοινωνικό/ή Λειτουργό της Δομής, σχετικό πλάνο συνεδριών/ενεργειών.

- Επισημαίνεται ότι Νομική Υποστήριξη ή άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες (που δεν δύναται να παρασχεθούν από το προσωπικό των διαμερισμάτων) παρέχονται και στα ωφελούμενα άτομα των Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων.
- Στην περίπτωση που το άτομο πληροί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια εισαγωγής στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα (όπως ορίζονται στο κεφάλαιο Γ.9 του Οδηγού Εφαρμογής και Λειτουργίας του έργου), τότε αναλαμβάνει καταρχήν την αναλυτική ενημέρωση του ατόμου τόσο για την λειτουργία των διαμερισμάτων όσο και τις παρεχόμενες υπηρεσίες και εφόσον το άτομο συμφωνεί, στη συνέχεια το ενημερώνει για τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (όπως ορίζονται στο κεφάλαιο Γ.9 του Οδηγού Εφαρμογής και Λειτουργίας του έργου) οι οποίες πρέπει να ολοκληρωθούν πριν από την εισαγωγή του στα εποπτευόμενα διαμερίσματα.

Έπειτα, δημιουργεί τον Ατομικό Φάκελο του Ωφελουμένου Ατόμου, ο οποίος περιλαμβάνει τα εξής:

α) Ιατρικός φάκελος του ατόμου (συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών εξετάσεων που κρίνονται απαραίτητες για την ένταξη του ατόμου στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα όπως ορίζονται στο κεφάλαιο Γ.9 του Οδηγού Εφαρμογής και Λειτουργίας του έργου).

β) Πλήρης φάκελος εγγράφων που έχει συλλέξει ή έχει στη διάθεσή του για το άτομο, όπως αντίγραφο ταυτότητας / διαβατηρίου κ.ο.κ.

γ) Κοινωνικό Ιστορικό που τηρείτο στη Δομή Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο έχει εκπονηθεί για το άτομο σε σχέση με την ψυχοκοινωνική, εκπαιδευτική ή άλλη κατάστασή του.

δ) Οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο σύμφωνα με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων

ε) Έντυπο παραπομπής στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα.

Στη συνέχεια, αναλαμβάνει να συνοδεύσει το άτομο και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελό του, στον/στην Συντονιστή/στρια Κοινωνικό/ή Λειτουργό των εποπτευόμενων διαμερισμάτων.

- Είναι υπεύθυνος /η για τη διασύνδεση με φορείς ψυχικής υγείας, κέντρα συμβουλευτικής απασχόλησης και νομικής βοήθειας, για την πληροφόρηση και την πιθανή παραπομπή του ωφελούμενου ατόμου εφόσον το ίδιο το επιθυμεί.
- Είναι υπεύθυνος /η για τη δημιουργία και επέκταση δικτύων πληροφόρησης και προγραμμάτων ευαισθητοποίησης σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση με μη κυβερνητικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την ενημέρωση των πολιτών για την πρόληψη της βίας κατά των ατόμων της ΛΟΑΤΚΙ+ (LGBTQI+) Κοινότητας στο πλαίσιο του σχεδίου Δικτύωσης και του σχεδίου Δημοσιότητας του έργου.
- Είναι υπεύθυνος /η για τη χαρτογράφηση υπηρεσιών- δημιουργία καταλόγου των κατάλληλων φορέων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των

ωφελοϋμένων ατόμων καθώς και τη συστηματική επικαιροποίηση αυτών και κοινοποίηση στα υπόλοιπα στελέχη της Δομής.

- Συνεργάζεται με την ομάδα έργου για το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε τοπικό επίπεδο (πχ έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων και ενημερωτικού υλικού, με έμφαση στην ψυχολογική διάσταση των επιπτώσεων της βίας).
- Συμμετέχει, εφόσον κρίνεται απαραίτητο στις συναντήσεις στελεχών των Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων.

Στο πλαίσιο του κώδικα δεοντολογίας του προσωπικού και του κώδικα δεοντολογίας του προγράμματος, οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ωφελοϋμένους να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ωφελοϋμένους ή οποιοδήποτε χρηματικό πόσο.

Περαιτέρω αρμοδιότητες και καθήκοντα τόσο των ειδικοτήτων που απαρτίζουν την ομάδα υποστήριξης όσο και των λοιπών ειδικοτήτων που ενδέχεται να απαιτηθούν, θα εξειδικεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Έργου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ψυχολόγου από Δημόσιο Φορέα ή Ιδιωτικό Φορέα (Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα ή ΤΕΙ αντίστοιχου τομέα ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής).  
*\*Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.*
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικής από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (Γ2).
- Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα .
- Επαγγελματική εμπειρία συναφής με παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες, συμπεριλαμβανομένων τα άτομα της ΛΟΑΤΚΙ + κοινότητας.

### Ατομικές Δεξιότητες:

- Ομαδικό πνεύμα
- Επικοινωνιακό προφίλ
- Ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων
- Σεβασμό στη διαφορετικότητα
- Διάθεση εξέλιξης (κατάρτιση, επιμόρφωση, ενημέρωση)
- Δυνατότητα ευελιξίας και προσαρμογής.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο **ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή** από την **Παρασκευή 08 Μαΐου 2026** έως τη **Δευτέρα 18 Μαΐου 2026** ώρα **12:00**.

Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

**Προς: Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ**

**Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα**

**Διεύθυνση Προσωπικού για την Προκήρυξη Συντονιστής/στρια (Ψυχολόγος) της Δομής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης της Πράξης ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΛΟΑΤΚΙ+ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 6017547 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027».**

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση (βλ. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνημμένη στην Προκήρυξη στο [www.nostos.org.gr](http://www.nostos.org.gr))
3. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).
4. Ευκρινές αντίγραφο Πτυχίου Πανεπιστημιακής.
5. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος.
6. Πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικής από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (Γ2).

7. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.
8. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της προϋπηρεσίας (δυνατότητα εκτύπωσης με τους κωδικούς taxisnet από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή/και βεβαίωση προϋπηρεσίας από εργοδότες.
9. Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα (εάν υπάρχει).

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΑΕ 2014-2020 (αριθ. 82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016). Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Αναλυτικά η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ βρίσκεται στην ιστοσελίδα το φορέα στο [https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy\\_policy.html](https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy_policy.html).

**Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:**

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από δύο μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:		
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ</b>
<b>1.</b> Πτυχίο Ψυχολόγου από Δημόσιο Φορέα ή Ιδιωτικό Φορέα και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος.	Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής <i>*Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης</i>	<b>10-20</b> <i>(βαθμός πτυχίου x 2)</i>

	<i>(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.</i>	
<b>2.</b> Πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικής από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (Γ2).	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	<b>10</b> <i>(10 για αγγλικά Γ2)</i>
<b>3.</b> Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	<b>5</b>
<b>4.</b> Επαγγελματική εμπειρία συναφής με παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες, συμπεριλαμβανομένων τα άτομα της ΛΟΑΤΚΙ + κοινότητας.	Συνοδευόμενη από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή/και βεβαίωση προϋπηρεσίας από εργοδότες	<b>0-30</b> <i>(5 για κάθε εργασιακό βμηνο έως 3 έτη, πέραν της απαιτούμενης προϋπηρεσίας 6 μηνών )</i>
<b>5.</b> Συνέντευξη		<b>0-35</b>

**Τελικός υπολογισμός:**

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιο/ας.

<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	
<b>Κριτήρια:</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο:</b>
<b>Κ1: ΠΤΥΧΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>	<b>0,10</b>
<b>Κ2: ΠΤΥΧΙΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ (Γ2)</b>	<b>0,10</b>
<b>Κ3: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</b>	<b>0,05</b>
<b>Κ4: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>0,30</b>
<b>Κ5: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>0,40</b>

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιο/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B = (K1 \times 0,10) + (K2 \times 0,10) + (K3 \times 0,05) + (K4 \times 0,30) + (K5 \times 0,40)$$

Όπου:

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- Κ1 – Κ5: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

**Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 26,25**

**Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 50% της μέγιστης (13,125) θα θεωρούνται απορριφθέντες.**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

**Καταληκτική ημερομηνία** υποβολής των αιτήσεων είναι η **Δευτέρα 18 Μαΐου 2026** ώρα **12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 18/05/2026) και πριν την διεξαγωγή των συνεντεύξεων.

Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλων και δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 19/05/2026**. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν την **Τετάρτη 20/05/2026**.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ', Βαθμολόγηση κριτηρίων). Για να κριθεί έγκυρη η διαδικασία θα πρέπει η αναλογία των θέσεων που προκηρύσσονται και των φακέλων των υποψηφίων να είναι 1 προς 1.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ4 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.



**ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος**

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: [info@nostos.org.gr](mailto:info@nostos.org.gr) Website: [www.nostos.org.gr](http://www.nostos.org.gr)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Πέμπτη 21/05/2026**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης. Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (21/05/2026-25/05/2026). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (25/05/2026-26/05/2026). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις **27/05/2025**.