



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

21/08/2026

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προκηρύσσει μια (1) θέση εργασίας **Υπεύθυνου/ης Καθημερινής Φροντίδας** στα πλαίσια των Δράσεων: α) Επιχορήγηση Ν.Π. ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου "Λειτουργία Μονάδας TEEN SPIRIT APARTMENTS 1 στην Αθήνα" με Κωδικό ΟΠΣ 6057504 στο Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027, β) Επιχορήγηση Ν.Π. ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου "Λειτουργία Μονάδας TEEN SPIRIT APARTMENTS 2 στην Αθήνα" με Κωδικό ΟΠΣ 6057505 στο Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027.

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης (8ωρο). Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως 31/10/2026. Κατόπιν αξιολόγησης της συνεργασίας και εφόσον οι συμβαλλόμενοι το επιθυμούν δύναται να ακολουθήσει νέα σύμβαση. Διευκρινίζεται ότι η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ έχει δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή της προκήρυξης. Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.

Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr.

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Βασικός σκοπός της λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων είναι η υποστήριξη των ασυνόδευτων ανηλίκων - άνω των 16 ετών- σε κατάλληλο πλαίσιο εξατομικευμένης φροντίδας και προστασίας, σύμφωνα με τις ικανότητες και δεξιότητες αυτών και λαμβάνοντας υπόψη τις αναπτυξιακές τους ανάγκες, στη μετάβασή τους προς την ενηλικίωση και την ανεξαρτησία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ Υπεύθυνου/ης Καθημερινής Φροντίδας

Καθήκοντα

Ο/η Υπεύθυνος/η Καθημερινής Φροντίδας:

Εμψυχώνει, καθοδηγεί και βοηθά τους ανήλικους να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις ή προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, την μετάβασή τους στην ενηλικίωση, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ανηλίκων και της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος. Ο/η Υπεύθυνος/η Καθημερινής Φροντίδας επισκέπτεται το διαμέρισμα καθημερινά, τουλάχιστον κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες ένταξης ενός ή περισσότερων ανηλίκων, και περνά εύλογο χρόνο με τους φιλοξενούμενους. Η μετέπειτα συχνότητα επίσκεψης και παραμονής στο κάθε διαμέρισμα εξαρτάται από την ωριμότητα των ανηλίκων και από την πρόοδο που παρουσιάζουν, ατομικά και ως ομάδα, τις ικανότητες αυτόνομης διαβίωσης και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν.

Πιο συγκεκριμένα στα καθήκοντα του/ης υπεύθυνου/ης καθημερινής φροντίδας σε ένα Ε.Δ.Η.Δ. περιλαμβάνονται:

1. Η υποστήριξη των ανηλίκων για την ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων διαβίωσης ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις ή προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, τη μετάβασή τους στην ενηλικίωση, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης και της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος.
2. Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του Ε.Δ.Η.Δ., σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του/ης συντονιστή/ριας.
3. Η καθημερινή επίσκεψη, με σκοπό την επίβλεψη, του διαμερίσματος για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος καθώς και της ασφάλειας των ανηλίκων τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο συμβίωσης εντός του διαμερίσματος.
4. Η μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των ανηλίκων, σε συνεργασία με τον/ην κοινωνικό/ή λειτουργό.
5. Η συμμετοχή του/ης στην ομάδα υποδοχής των ανηλίκων, ώστε να τους/ις καθοδηγήσει, να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων.
6. Η υποστήριξη των ανηλίκων, με την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών, στο σχεδιασμό και τη διαχείριση του προσωπικού τους προϋπολογισμού (παροχές σε είδος, οικονομικό βοήθημα), στην πραγματοποίηση αγορών και η ενημέρωση του/ης κοινωνικού/ής λειτουργού, σε περίπτωση που παρουσιάζονται σοβαρές δυσλειτουργίες και δυσκολίες στην τήρηση του σχετικού σχεδιασμού.
7. Ο έλεγχος του τρόπου χρήσης του οικονομικού βοηθήματος, σύμφωνα με τις διατυπώσεις του παρόντος.
8. Η υποστήριξη των ανηλίκων στις διαδικασίες σίτισης, με την παροχή σχετικών κατευθύνσεων και οδηγιών (π.χ. στην προετοιμασία γευμάτων).
9. Η καθοδήγηση των ανηλίκων στη δημιουργία προγράμματος καθαριότητας του διαμερίσματος, σε τακτική βάση και η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του.
10. Ο τακτικός έλεγχος του διαμερίσματος και η άμεση ενημέρωση της ομάδας υποστήριξης σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς στο διαμέρισμα ή στον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση ζημιάς ή απώλειας, ο/η υπεύθυνος/η καθημερινής φροντίδας συντάσσει Πρωτόκολλο Καταστροφής/Απώλειας, το οποίο εγχειρίζεται στον/ην συντονιστή/τρια.
11. Η συνοδεία των ανηλίκων σε αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς, όπου αυτό απαιτείται.
12. Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού σε συνεργασία με τον/ην κοινωνικό/ή λειτουργό ή τον/ην συντονιστή/τρια.

13. Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού.
14. Συντάσσει μηνιαίως την αναφορά προόδου Υπεύθυνου Καθημερινής Φροντίδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Κατοχή απολυτήριου Λυκείου (ή ισοτίμου τίτλου σπουδών).
- Προηγούμενη συναφής εμπειρία ή εκπαίδευση σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εάν απαιτείται από τον τίτλο σπουδών).
- Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή νομίμως και μονίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτήν.

Επιθυμητά προσόντα:

- Εθελοντική εργασία σε αντικείμενο συναφές του πτυχίου ή στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο.
 - Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
 - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 - α) επεξεργασία κειμένων
 - β) υπολογιστικών κειμένων
 - γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- η οποία αποδεικνύεται με:
- 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
 - 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή από την **Παρασκευή 21 Αυγούστου 2026** έως τη **Δευτέρα 31 Αυγούστου 2026** ώρα 12:00.

Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ

Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα

**Διεύθυνση Προσωπικού για την Προκήρυξη Υπεύθυνος/η Καθημερινής Φροντίδας
για τη Δράση: Επιχορήγηση Ν.Π. ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου
«Λειτουργία Μονάδας TEEN SPIRIT APARTMENTS στην Αθήνα»**

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση (βλ. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνημμένη στην Προκήρυξη στο www.nostos.org.gr)
- Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).
- Ευκρινές αντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου ή ισότιμου τίτλου σπουδών ή Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εάν απαιτείται από τον τίτλο σπουδών).
- Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B1/B2) (εάν υπάρχει).
- Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Τίτλος σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ (εάν υπάρχει).
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της προϋπηρεσίας (δυνατότητα εκτύπωσης με τους κωδικούς taxisnet από το www.gov.gr) ή/και βεβαίωση προϋπηρεσίας από εργοδότες.
- Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα (εάν υπάρχει).

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλευση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΑΕ 2014-2020 (αριθ. 82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016). Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Αναλυτικά η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ βρίσκεται στην ιστοσελίδα το φορέα στο https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy_policy.html.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από τρία μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος τίτλος σπουδών) ή Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τυπικό κριτήριο)	Από Δημόσιο Φορέα ή από ιδιωτικό φορέα με την προσκόμιση της αναγνώρισής του	10 Απολυτηρίου Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών) 20 Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
2. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (Επιθυμητό κριτήριο)	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	2,5-5 για Β1/Β2, 5-10 για Γ1/Γ2 (2,5 για αγγλικά Β1/Β2, 2,5 για γαλλικά Β1/Β2, 5 για αγγλικά Γ1/Γ2, 5 για γαλλικά Γ1/Γ2)
3. Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Τίτλος σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα. (Επιθυμητό κριτήριο)	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	5
4. Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο (Τυπικό κριτήριο για 6 μήνες συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας, εάν δεν	Συνοδευόμενη από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή/και βεβαίωση προϋπηρεσίας από εργοδότες	0-30 5 (για κάθε εργασιακό βμηνο έως 3 έτη, πέραν του απαιτούμενου βμήνου)

υπάρχει είναι τυπικό κριτήριο το Κ5)		
5. Εκπαίδευση σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας (Τυπικό κριτήριο, εάν δεν υπάρχει, είναι τυπικό κριτήριο το Κ4)	Συνοδευόμενη από βεβαίωση	5
6. Εθελοντική εργασία στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο. (Επιθυμητό κριτήριο)	Συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών	5 (για τουλάχιστον έναν μήνα εθελοντισμού)
7. Συνέντευξη		0-20

Τελικός υπολογισμός:

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιου/ας.

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
Κριτήρια:	Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο:
Κ1: ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ Ή ΙΣΟΤΙΜΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΠΤΥΧΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ Ή ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0,20

K2: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ Ή ΓΑΛΛΙΚΑ)	0,10
K3: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	0,10
K4: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΣΥΝΑΦΗΣ)	0,10
K5: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΣΥΝΑΦΗΣ)	0,10
K6: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	0,10
K7: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	0,30

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιου/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B = (K1 \times 0,20) + (K2 \times 0,10) + (K3 \times 0,10) + (K4 \times 0,10) + (K5 \times 0,10) + (K6 \times 0,10) + (K7 \times 0,30)$$

Όπου:

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- K1 – K7: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 15,5

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 55% της μέγιστης (8,525) θα θεωρούνται απορριφθέντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **Δευτέρα 31 Αυγούστου 2026** ώρα **12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 31/08/2026) και πριν την διεξαγωγή των συνεντεύξεων.

Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλων και δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί τη **Τρίτη 01/09/2026**. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν την **Τετάρτη 02/09/2026**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ', Βαθμολόγηση κριτηρίων).

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ7 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ4 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Αν εξαντληθούν τα δύο αυτά κριτήρια προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο Κ6 (εθελοντική εργασία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Πέμπτη 03/09/2026**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης. Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (03/09/2026-07/09/2026). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (08/09/2026). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις 08/09/2026.