ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος
Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83
T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950
E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

06.11.2026

Ανακοίνωση για πρόσληψη προσωπικού

Η Εταιρεία Κοινωνικής και Πολιτιστικής Στήριξης Παλιννοστούντων Ομογενών Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. «ΝΟΣΤΟΣ», αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με κύριο στόχο την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών κοινωνικών ομάδων, στο πλαίσιο των Δράσεων:

Επιχορήγηση ΝΠ ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου «TEEN SPIRIT I στην Αττική» με MIS 6016508 στο Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης, χρηματοδοτούμενο από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Επιχορήγηση ΝΠ ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου «TEEN SPIRIT II στην Αττική» με MIS 6016509 στο Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης, χρηματοδοτούμενο από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Επιχορήγηση Ν.Π. ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου "Λειτουργία Μονάδας TEEN SPIRIT APARTMENTS 1 στην Αθήνα" με Κωδικό ΟΠΣ 6057504 στο Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027.

Επιχορήγηση Ν.Π. ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου "Λειτουργία Μονάδας TEEN SPIRIT APARTMENTS 2 στην Αθήνα" με Κωδικό ΟΠΣ 6057505 στο Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027.

αναζητά συνεργάτες/ριες για την ακόλουθη θέση εργασίας.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης TAMEY

ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος
Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83
T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950
E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

Κωδ. Θέσης	Ειδικότητα	Απαραίτητα προσόντα:
ΚΑ7	Υπάλληλος Γραφείου / Στέλεχος Προμηθειών	1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης. **Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.* 2. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (τουλάχιστον επιπέδου Β2). 3. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα. 4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε αντίστοιχη θέση εργασίας σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
		Επιθυμητά προσόντα:
		1. Πτυχίο σε διοίκηση επιχειρήσεων, οικονομικά ή δημόσια διοίκηση 2. Εμπειρία στην προετοιμασία διοικητικών εγγράφων που αφορούν σε προμήθειες 3. Εξοικείωση με ERP (Atlantis ή Entersoft) 4. Εμπειρία με πλατφόρμες δημοσίων προμηθειών όπως ΕΣΗΔΗΣ
		Αρμοδιότητες:
		1. Σύνταξη επιστολών ανάθεσης και διαγωνισμών 2. Εύρεση προμηθευτών 3. Σύνταξη και παρακολούθηση συμβάσεων 4. Συστηματικό follow up διαδικασίας προμήθειας μέχρι την ολοκλήρωσή της και προσκόμιση απαιτούμενων στοιχείων σε λογιστήριο προς πληρωμή

ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος
Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83
T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950
E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

Τα παραπάνω προσόντα είναι τα ελάχιστα επιθυμητά. Οποιοδήποτε επιπλέον σχετικό προσόν ή εμπειρία θα συνεκτιμηθεί.
Επιπρόσθετα, οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή νομίμως και μονίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτήν.

Διαδικασία & Ημερομηνία αποστολής βιογραφικών

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να στέλνουν το βιογραφικό τους σημείωμα, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση του φορέα **CV@nostos.org.gr** από **06/11/2026** έως **16/11/2026** διευκρινίζοντας ότι απαντούν στην παραπάνω ανακοίνωση συμπληρώνοντας το σχετικό κωδικό θέσης.
Ο φορέας θα εξετάζει τις αιτήσεις με τη σειρά που έρχονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και θα καλεί σε συνέντευξη τους/τις ενδιαφερόμενους μέχρι την κάλυψη των κενών θέσεων ή των εκάστοτε αναγκών που προκύπτουν.
Δικαιολογητικά θα προσκομίζουν μόνο όσοι/ες επιλεχθούν για τις αντίστοιχες θέσεις εργασίας.