ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος
Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83
T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950
E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ (TEEN SPIRIT I-II)

10/11/2026

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος
Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83
T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950
E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

Η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ, προκηρύσσει μια (1) νέα θέση εργασίας **Εκπαιδευτικού για τα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Teen Spirit I και Teen Spirit II**, στα πλαίσια των Έργων: α) Επιχορήγηση ΝΠ ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου «TEEN SPIRIT II στην Αττική» με Κωδικό ΟΠΣ 6016509 στο Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και β) Επιχορήγηση ΝΠ ΕΚΠΟΣΠΟ ΝΟΣΤΟΣ για την υλοποίηση του Έργου «TEEN SPIRIT I στην Αττική» με Κωδικό ΟΠΣ6016508 στο Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης (8ωρο) ή μερικής απασχόλησης (4ωρο), ή με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου και θα εκδίδουν αποδείξεις παροχής υπηρεσιών. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως 31/12/2026. Κατόπιν αξιολόγησης της συνεργασίας και εφόσον οι συμβαλλόμενοι το επιθυμούν δύναται να ακολουθήσει νέα σύμβαση. Διευκρινίζεται ότι η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ έχει δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή της προκήρυξης. Η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.
Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ TEEN SPIRIT : Τι θέλουμε να πετύχουμε
Τα κέντρα μακροχρόνιας φιλοξενίας TEEN SPIRIT I και II φιλοξενούν εφήβους 12-18 χρονών που έφτασαν στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύονται από πρόσωπο που να ασκεί τη γονική μέριμνα. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται στα Κ.Φ.Α.Α. καλύπτουν όλο το φάσμα της προστασίας των ανήλικων ατόμων, από τις βασικές ανθρώπινες ανάγκες (στέγη, φαγητό κλπ) μέχρι την προετοιμασία για την αυτονόμηση και την κοινωνική ένταξη. Οι βασικές κατευθύνσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται στην ασφάλεια και προστασία της ανηλικότητας , την ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, την ωρίμανση ώστε να είναι σε θέση να ασκεί συνειδητά τα δικαιώματά του και τελικά, τη χειραφέτησή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Καθήκοντα

Τα κύρια καθήκοντα της θέσης αναφέρονται στους παρακάτω τομείς:

- Αναγνώριση του μαθησιακού επιπέδου κάθε φιλοξενούμενου ανηλίκου και κατάρτιση του σχετικού ατομικού εκπαιδευτικού σχεδίου, του οποίο αποτελεί μέρος του Ατομικού Σχεδίου Δράσης του ωφελούμενου.
- Παρακολούθηση της φοίτησης των ανηλίκων στην τυπική εκπαίδευση.
- Διευκόλυνση πρόσβασης των ωφελούμενων παιδιών στο εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας.

- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας, δίνοντας προτεραιότητα στην εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων.
- Στα πλαίσια των καθημερινών καθηκόντων του Κ.Φ.Α.Α. ο/η Εκπαιδευτικός ως μέλος της Υπηρεσίας Παιδαγωγικής Υποστήριξης:
- Σχεδιάζει και υλοποιεί όλες τις εκπαιδευτικού χαρακτήρα δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στο Κ.Φ.Α.Α..
- Μεριμνά για την ένταξη των ωφελούμενων στη σχολική εκπαίδευση ή/και στην επαγγελματική κατάρτιση.
- Υποστηρίζει τη σχολική ή επαγγελματική εκπαίδευση.
- Υποστηρίζει και υλοποιεί δράσεις άτυπης εκπαίδευσης (πχ βασικές δεξιότητες, γλώσσες, υπολογιστές, κλπ.), δημιουργικής απασχόλησης, αθλητισμού, αυτοέκφρασης και ψυχαγωγίας.
- Λειτουργεί ως «πρόσωπο αναφοράς», ανάλογα μ την ηλικία του εφήβου, που υποστηρίζει και παρακολουθεί τη συνολική πορεία του ανήλικου και το συνδέει με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Κ.Φ.Α.Α. βασίζοντας τη σχέση του με τον έφηβο στην κατανόηση και στο σεβασμό.
- Διοργανώνει ομαδικές δραστηριότητες ερευνητικού χαρακτήρα με εφαρμογή της Μεθόδου Project
- Οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων με τη μορφή «Λέσχης» (αθλητισμός, σκάκι, αλλά και κινηματογράφος, οικολογία, κλπ.) που θα έχει σταθερή λειτουργία και θα είναι ανοικτή σε όποιον έφηβο θελήσει να συμμετάσχει οποιαδήποτε στιγμή.
- Αξιοποιεί εκπαιδευτικό υλικό και πρακτικές, ιδίως διαπολιτισμικής κατεύθυνσης, μουσειοπαιδαγωγικής προσέγγισης
- Λειτουργεί καλλιτεχνικά εργαστήρια-ομάδες, με έμφαση στην κίνηση και στο θέατρο σε συνδυασμό με την εφαρμογή μεθόδων art therapy.

Ο/Η Εκπαιδευτικός:

- Τηρεί της αρχές της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας.
- Τηρεί τον κώδικα δεοντολογίας του Κ.Φ.Α.Α..
- Συμμετέχει στις ομάδες προσωπικού, τις εποπτείες και στις εκπαιδεύσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Τίτλος σπουδών που αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, αντικειμένου που να ανταποκρίνεται στην ηλικία και τις ανάγκες των ανηλίκων, άλλως πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που συνοδεύεται από διδακτική επάρκεια.
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2)

- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται.

Επιθυμητά προσόντα:

- Επαγγελματική εμπειρία σε θέση σχετική με τα προαναφερθέντα καθήκοντα και ιδιαίτερα σε σχέση με διδασκαλία σε διαπολιτισμικές τάξεις, διδασκαλία ελληνικών ως δεύτερης/ξένης γλώσσας, οργάνωση και λειτουργία δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, εμπειρία στη διδασκαλία project ή και στη Μέθοδο Project, παροχή υπηρεσιών σε μετανάστες/ριες-πρόσφυγες-αιτούντες/σες άσυλο, ασυνόδευτα ανήλικα άτομα.
- Εθελοντική εργασία.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο και ιδιαίτερα σε θέματα εκπαίδευσης και αγωγής, μάθησης και διδασκαλίας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, εφηβείας/παιδικής ηλικίας ή και σε συνδυασμό με τη μετανάστευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή από την **Τρίτη 10 Νοεμβρίου 2026** έως την **Πέμπτη 19 Νοεμβρίου 2026** ώρα **12:00**

Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:
Προς: Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ
Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα
Διεύθυνση Προσωπικού για την «Προκήρυξη για την θέση Εκπαιδευτικού στα Κ.Φ.Α.Α. TEEN SPIRIT I – TEEN SPIRIT II».

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση.
3. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).

4. Ευκρινές αντίγραφο Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με παιδαγωγική επάρκεια διδασκαλίας στο οποίο να αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου
5. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (επίπεδο Β1 / Β2).
6. Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Τίτλος σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
7. Βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα (δυνατότητα εκτύπωσης με τους κωδικούς taxisnet από το www.gov.gr) ή/και βεβαίωση προϋπηρεσίας εργοδότη στην περίπτωση που αναφέρεται η αντίστοιχη εργασία στο βιογραφικό σημείωμα.
8. Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους , όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας. Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Αναλυτικά η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ βρίσκεται στην ιστοσελίδα το φορέα στο https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy_policy.html.

Η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ διατηρεί το δικαίωμα, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, να προβαίνει σε επικοινωνία με προηγούμενους εργοδότες ή συνεργάτες, με σκοπό τη διασταύρωση στοιχείων που αφορούν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και συνεργασία. Σε περίπτωση που προκύψουν, στοιχεία που αφορούν εμπλοκή υποψηφίου σε πειθαρχικά παραπτώματα ή σοβαρά ζητήματα συνεργασίας, η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει

την υποψηφιότητά του, ανεξαρτήτως του σταδίου στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία. Η παρούσα πρόβλεψη εντάσσεται στο πλαίσιο διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας και της ποιότητας του ανθρώπινου δυναμικού. Για τη συμμετοχή του κάθε υποψηφίου στη διαγωνιστική διαδικασία και την επιλογή του απαιτείται η ρητή και έγγραφη συγκατάθεσή του -και η διατήρηση αυτής έως την επιλογή του - για τη συλλογή, διατήρηση, επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων (πληροφοριών, εγγράφων, αποφάσεων κλπ) από προηγούμενους εργοδότες/συνεργάτες.
Η εν λόγω επεξεργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από τρία μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	**ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**
1. Τίτλος σπουδών που αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, αντικειμένου που να ανταποκρίνεται στην ηλικία και τις ανάγκες των ανηλίκων, άλλως πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που	Από Δημόσιο Φορέα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα ή ΤΕΙ αντίστοιχου τομέα ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής	**10-20** *(βαθμός πτυχίου x 2)*

	συνοδεύεται από διδακτική επάρκεια *(Τυπικό κριτήριο)*		
2.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο *(Επιθυμητό κριτήριο)*	Από Δημόσιο Φορέα Οποιοδήποτε σχετικό με τη θέση τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.	**0-5** *(2,5 για ένα συναφές μεταπτυχιακό, 5 για δύο συναφή μεταπτυχιακά ή ανώτερη εκπαίδευση/διδακτορικό)*
3.	Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (Β1 και άνω). *(Τυπικό κριτήριο κατ΄ ελάχιστο Β1)*	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	*2,5-5 για Β1/Β2, 5-10 για Γ1/Γ2 (2,5 για αγγλικά Β1/Β2-2, 2,5 για γαλλικά Β1/Β2-2, 5 για αγγλικά Γ1/Γ2, 5 για γαλλικά Γ1/Γ2)*
4.	Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα. *(Τυπικό κριτήριο)*	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	**5**
5.	Επαγγελματική εμπειρία σε θέση σχετική με τα προαναφερθέντα καθήκοντα ή και την παροχή υπηρεσιών σε ευάλωτες ομάδες ή/και μετανάστες/ριες-πρόσφυγες, δομές φιλοξενίας/στέγασης και υποστήριξης	Συνοδευόμενη από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή/και βεβαίωση εργοδότη	**0-30** *(5 για κάθε εργασιακό 6μηνο έως 3 έτη)*

ευάλωτων κοινωνικών ομάδων. *(Επιθυμητό κριτήριο)*		
6. Εθελοντική εργασία *(Επιθυμητό κριτήριο)*	Συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους , όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών	**5** *(για τουλάχιστον έναν μήνα εθελοντισμού)*
7. Συνέντευξη		**0-20**

Τελικός υπολογισμός:
Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιου/ας.

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
Κριτήρια:	**Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο:**
Κ1: ΠΤΥΧΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	**0,10**
Κ2: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	**0,10**
Κ3: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ Ή ΓΑΛΛΙΚΑ)	**0,10**
Κ4: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	**0,05**
Κ5: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	**0,15**
Κ6: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	**0,10**
Κ7: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	**0,40**

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιου/ας προκύπτει από τον τύπο:

ΣΒ= (Κ1x0,10) + (Κ2x0,10) + (Κ3x0,05) + (Κ4x0,10) + (Κ5x0,15) + (Κ6x0,10) + (Κ7x0,40)

Όπου:

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- Κ1 – Κ7: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 16,50
Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 55% της μέγιστης (9,075) θα θεωρούνται απορριφθέντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **Πέμπτη 19 Νοεμβρίου 2026** ώρα **12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 19/11/2026) και πριν την διεξαγωγή των συνεντεύξεων.
Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλων και δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 20/11/2026**. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν τη **Δευτέρα 23/11/2026**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ', Βαθμολόγηση κριτηρίων).
Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ7 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Αν εξαντληθούν τα δύο αυτά κριτήρια προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο Κ6 (εθελοντική εργασία). Στην

περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Τρίτη 24/11/2026.** Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης. Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (24/11/2026-26/11/2026). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (27/11/2026). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις 27/11/2026.